

## THÔNG BÁO

**Triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển (vấn đáp) ở vòng 2  
kỳ tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 598/QĐ-CĐCĐ ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang năm 2024;

Căn cứ Kết quả kiểm tra Phiếu dự tuyển (vòng 1) của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức của Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang thông báo như sau:

**1. Triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (vấn đáp) ở vòng 2** (Đính kèm danh sách triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vấn đáp). Danh sách này được đăng trên cổng thông tin Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang tại địa chỉ Website: hgcc.edu.vn.

**2. Thời gian, địa điểm dự khai mạc và thi vấn đáp:**

- Khai mạc lúc 08 giờ 00 phút, ngày 22 tháng 11 năm 2024.
- Thi vấn đáp lúc 08 giờ 45 phút, ngày 22 tháng 11 năm 2024.
- Địa điểm: Phòng họp số 1 Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang, ấp 5, đường 19/8, thành phố Vị Thành, tỉnh Hậu Giang.

**3. Nội dung ôn tập:**

Thí sinh tự ôn tập, chuẩn bị kiến thức liên quan đến vị trí tuyển dụng đã được quy định cụ thể tại Kế hoạch số 45/KH-CĐCĐ ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc tuyển dụng viên chức năm 2024. Cụ thể như sau:

**a) Kiến thức chung:**

Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/ 2019 và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

**b) Kiến thức chuyên ngành:**

**(1) Vị trí giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết:** Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 28/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng và chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 05/2024/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

**(2) Vị trí nhân viên y tế trường học:** Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp; kiến thức chuyên môn về quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, sơ cứu, cấp cứu, tư vấn sức khỏe hướng dẫn tổ chức bữa ăn dinh dưỡng, truyền thông, giáo dục sức khỏe, vệ sinh và an toàn thực phẩm.

- Những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực, vị trí cần tuyển dụng.

**\* Lưu ý thí sinh khi tham gia xét tuyển:** mang theo giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân, tham dự đúng thời gian và địa điểm nêu trên.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang thông báo đến các thí sinh tham gia dự tuyển được biết./.

**Nơi nhận:**

- Thí sinh tham gia dự tuyển;
- Ban Giám hiệu;
- Website của Trường;
- Lưu: VT, HĐTD.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Hữu Văn**

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT TUYỂN (VÀN ĐÁP) Ở VÒNG 2**  
**KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG HẬU GIANG NĂM 2024**  
(Kèm Theo Thông báo số 85 /TB-HĐTD ngày 05/ 11/năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang)

| Số TT | Họ và tên            | Ngày, tháng, năm sinh |            | Quê quán                          | Hộ khẩu thường trú                           | Trình độ                                                      |                                       |                          |           |                 | Đối tượng ưu tiên      | Vị trí dự tuyển           | Đơn vị dự tuyển                     | Điện thoại liên lạc | Ghi chú |
|-------|----------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|
|       |                      | Nam                   | Nữ         |                                   |                                              | Chuyên môn                                                    | Nghề nghiệp vụ                        | Kỹ năng nghề             | Ngoại ngữ | Tin học         |                        |                           |                                     |                     |         |
| 1     | Nguyễn Thị Ngọc Diễm |                       | 20/02/1997 | TT. Vĩnh Viễn, Long Mỹ, Hậu Giang | Ấp 3, Lương Tâm, Long Mỹ, Hậu Giang          | - Trung cấp Y sĩ                                              |                                       |                          | A1        | A               |                        | Y tế trường học           | Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang | 0327919823          |         |
| 2     | Nguyễn Ái Ngân       |                       | 06/06/1995 | Vị Thanh, Hậu Giang               | Khu vực 4, phường 4, Tp. Vị Thanh, Hậu Giang | -Được sĩ Đại học Dược học                                     | NVSP dạy trình độ cao đẳng, trung cấp | Chứng chỉ hành nghề Dược | B2        | Trình độ cơ bản |                        | Giảng viên GDNN lý thuyết |                                     | 0812515646          |         |
| 3     | Huỳnh Phương Thanh   |                       | 15/10/1991 | Dịnh An, Gò Quao, Kiên Giang      | Dịnh An, Gò Quao, Kiên Giang                 | - Được sĩ Đại học, -Thạc sĩ Dược học Dược lý và dược lâm sàng | NVSP dạy trình độ đại học, cao đẳng   | Chứng chỉ hành nghề Dược |           |                 | Người dân tộc thiểu số | Giảng viên GDNN lý thuyết |                                     | 0899511091          |         |

Người lập bảng

Trịnh Diễm Phương

Hậu Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2024



TRƯỞNG  
Nguyễn Hữu Văn

Hậu Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2024

**NỘI QUY**  
**Xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang**

Căn cứ Quyết định số 598/QĐ-CĐCĐ ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang năm 2024;

Hội đồng xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang ban hành Nội quy như sau:

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

9. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi; nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Trường ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trường kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.



## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

### **1. Khiển trách:**

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo:**

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **3. Đình chỉ thi:**

Trường ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

### **4. Hủy kết quả thi:**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Hiệu trưởng hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;

- b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

### **5. Trừ điểm bài thi:**

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

- c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.



6. Chấm điểm không (0) đối với thi trắc nghiệm trên giấy hoặc thi viết:

Trường ban kiểm tra, sát hạch quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên kiểm tra, sát hạch, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

- a) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai bài làm trở lên;
- b) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai chữ viết khác nhau trở lên;
- c) Phần thi, bài thi, môn thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trường ban coi thi;
- d) Phần thi, bài thi, môn thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban kiểm tra, sát hạch

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh có ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

**Điều 3. Quy định đối với Ban Giám sát kỳ xét tuyển**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.



**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Hiệu trưởng không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ xét tuyển viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm Hiệu trưởng ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên. /.

**Nơi nhận:**

- Thành viên HĐ tuyển dụng;
- Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và Ban đề thi;
- Thí sinh dự thi;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Hữu Văn**