

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gắn kết cơ sở giáo dục nghề nghiệp với doanh nghiệp năm 2023

Căn cứ Công văn số 886/TCGDNN-ĐTTCQ ngày 24/4/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đẩy mạnh gắn kết giữa cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 - 2023. Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị gắn kết cơ sở giáo dục nghề nghiệp với doanh nghiệp năm 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá thực trạng công tác gắn kết giữa nhà trường với các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về nhu cầu tuyển dụng đối với học sinh sinh viên của trường sau khi tốt nghiệp

- Gắn kết và tạo điều kiện cho giảng viên, giáo viên; học sinh, sinh viên tiếp cận với doanh nghiệp trong việc thực tập nghề nghiệp.

- Giới thiệu những ngành/nghề đào tạo, môi trường làm việc và nhu cầu xã hội đối với ngành đào tạo, xu hướng phát triển ngành/nghề hiện tại và tương lai.

- Chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tuyển sinh, đào tạo, tuyển dụng, giới thiệu việc làm, các cơ chế chính sách khác.

II. Nội dung Hội nghị

1. Báo cáo tổng quan về ngành/nghề đào tạo, nguồn lực, cơ sở vật chất.

2. Chia sẻ thông tin, kinh nghiệm của các doanh nghiệp về công tác tư vấn, tuyển dụng, giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên.

3. Ý kiến của các doanh nghiệp về ngành/nghề, chương trình đào tạo của nhà trường hiện tại và tương lai; các kỹ năng cần thiết đối với ngành/nghề cụ thể mà người học cần có để đáp ứng nhu cầu tuyển dụng.

4. Ký kết hợp tác với các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.

III. Thời gian, địa điểm tổ chức

1. Thời gian: 8 giờ, ngày 25/8/2023 (Thứ 6)

2. Địa điểm: Phòng họp số 1, trụ sở chính, Trường CĐCD Hậu Giang (Đường 19/8, Xã Vị Tân, Thành phố Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang).

IV. Thành phần tham dự: 45 đại biểu

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang;
- Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh Hậu Giang;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hậu Giang;
- Các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động;
- Báo Hậu Giang, Đài Phát thanh - Truyền hình Hậu Giang;
- Ban Giám hiệu Trường CĐCD Hậu Giang;
- Quản lý các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường CĐCD Hậu Giang;

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và doanh nghiệp:

- Là đơn vị thường trực, xây dựng kế hoạch, chương trình Hội nghị, thư mời.
- Gửi thư mời cho các đơn vị, doanh nghiệp theo danh sách.
- Dự trù kinh phí và quyết toán chứng từ tổ chức Hội nghị theo quy định.
- Liên hệ các đơn vị, doanh nghiệp có liên quan tham dự Hội nghị.
- Trang trí, treo băng rôn, khẩu hiệu; các điều kiện phục vụ Hội nghị.
- Tham mưu thành lập Ban tổ chức, hậu cần phục vụ cho Hội nghị.
- Các nội dung khác có liên quan (nếu có).

2. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính, Quản trị Thiết bị - Thư viện chuẩn bị nội dung báo cáo tổng quan về ngành/nghề đào tạo; nguồn nhân lực, cơ sở vật chất.

- Chuẩn bị tờ rơi, panô, áp phích về công tác tuyển sinh.
- Nội dung, chương trình về các ngành/nghề đào tạo, tuyển sinh.
- Các nội dung khác có liên quan (nếu có).

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị nội dung về công tác tổ chức, nguồn lực, đội ngũ viên chức quản lý, nhà giáo giảng dạy.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, băng rôn, khẩu hiệu theo đề nghị.
- Các nội dung khác có liên quan (nếu có).

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí tổ chức hội nghị.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị - Thư viện:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan cung cấp thông tin về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho báo cáo hội nghị (nếu có).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp số 1, bục phát biểu, âm thanh, ánh sáng.

- Cử viên chức phục vụ âm thanh, ánh sáng; dọn dẹp vệ sinh.
- Chuẩn bị máy chiếu, máy tính, chụp ảnh, nước suối.
- Các nội dung khác có liên quan (nếu có).

6. Phòng Công tác chính trị - Dịch vụ sinh viên:

- Hỗ trợ Ban tổ chức về tiếp tân, nước trà, nước uống.
- Liên hệ với các doanh nghiệp có liên quan.

7. Các khoa chuyên môn:

- Làm đầu mối, liên hệ với các doanh nghiệp có liên quan đến ngành/nghề của khoa đang đào tạo.
- Giới thiệu, cung cấp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự hội nghị.
- Chia sẻ những thông tin, chương trình về các ngành/nghề đang đào tạo.
- Các Khoa trao đổi với doanh nghiệp nếu có ký kết hợp tác biên bản ghi nhớ thì thông tin cho Phòng NCKH-HTQT & DN để chuẩn bị.

VI. Kinh phí tổ chức hội nghị: (Có dự trù kinh phí riêng)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị gắn kết cơ sở giáo dục nghề nghiệp với doanh nghiệp năm 2023. Đề nghị các phòng khoa chức năng, trung tâm và các cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở LĐTB&XH (B/c);
- Các đơn vị có liên quan (P/h);
- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa, TT;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: VT, NCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lý Thanh Tùng

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

* **Thời gian:** 8 giờ, ngày 25/8/2023 (thứ 6)

* **Địa điểm:** Phòng họp số 1, Trụ sở chính, Trường CĐCD Hậu Giang

Thời gian	Nội dung	Chịu trách nhiệm
7 giờ 30 - 8 giờ	Đón tiếp đại biểu	Đ/c Nguyễn Thị Mai Trinh Đ/c Trương Thị Diễm Thúy Đ/c Lê Nguyên Anh
8 giờ - 8 giờ 10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị.	Đ/c Dương Mộng Tuấn
8 giờ 10 - 8 giờ 20	Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng	Đ/c Nguyễn Hữu Văn
8 giờ 20 - 8 giờ 40	Báo cáo tổng quan về ngành/nghề đào tạo, nguồn lực.	Đ/c Nguyễn Thị Thúy Kiều
8 giờ 40 - 9 giờ	Doanh nghiệp chia sẻ thông tin	Doanh nghiệp
9 giờ - 9 giờ 20	Giải lao	Hội nghị
9 giờ 20 - 10 giờ	Doanh nghiệp chia sẻ thông tin	Doanh nghiệp
10 giờ - 10 giờ 30	Thảo luận, ký biên bản ghi nhớ	Hội nghị
10 giờ 30 - 11 giờ	Kết luận và bế mạc	Đ/c Nguyễn Hữu Văn