

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức thi học kỳ II (đợt 2), năm học 2021 – 2022

Căn cứ Quyết định số 4128/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-CĐCD ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc Ban hành Quy chế đào tạo của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 383/QĐ-CĐCD ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế Đào tạo trình độ cao đẳng hệ chính quy ngành Giáo dục mầm non theo phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 794/QĐ-CĐCD ngày 09/9/2020 và Quy chế Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng hệ chính quy các ngành thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 795/QĐ-CĐCD ngày 09/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022 các lớp Trung cấp, Cao đẳng hệ chính quy; Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng kế hoạch tổ chức thi học kỳ II (đợt 2), năm học 2021 - 2022 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm triển khai tổ chức tốt kỳ thi kết thúc học kỳ II (đợt 2), năm học 2021 – 2022 các lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện Châu Thành, Châu Thành A, Vị Thủy, Phụng Hiệp, Thị xã Long Mỹ và Trung tâm GDTX Tỉnh Hậu Giang thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

1.2. Yêu cầu

Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện tốt kế hoạch tổ chức thi.

2. NỘI DUNG

2.1. Đối tượng:

- Học sinh, sinh viên các lớp thi kết thúc học kì II (đợt 2), năm học 2021 – 2022 các lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện Châu Thành, Châu Thành A, Vị Thủy, Phụng Hiệp, Thị xã Long Mỹ và Trung tâm GDTX Tỉnh Hậu Giang thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

2.2. Thời gian và địa điểm thi

- Đối với các môn học/ mô đun Phòng KT&KĐCL tổ chức:

+ Các lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện Châu Thành, Châu Thành A, Vị Thủy và Phụng Hiệp. Thời gian: Từ ngày **19/12/2022** đến ngày **01/01/2023**.

+ Lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX Thị xã Long Mỹ và Trung tâm GDTX Tỉnh Hậu Giang. Thời gian: Từ ngày **09/01/2023** đến ngày **22/01/2023**.

- Đối với các mô đun Khoa tự tổ chức thi: Các Khoa chuyên môn chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tự tổ chức thi, chấm thi và gửi kết quả về cho Phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng đến hết ngày **27/02/2023**.

Địa điểm: Tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện, thị và Trung tâm GDTX Tỉnh Hậu Giang.

2.3. Đề thi và đáp án

- Mỗi môn nộp 02 bộ đề thi, gồm: đề thi lần 1 và đề thi lần 2 (theo mẫu).

Hạn nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **02/12/2022**.

2.4. Thời gian chấm thi

- Thời gian chấm thi:

+ Các lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện Châu Thành, Châu Thành A, Vị Thủy và Phụng Hiệp bắt đầu chấm từ ngày **02/01/2023** đến ngày **06/01/2023**.

+ Lớp Trung cấp tại các Trung tâm GDNN – GDTX Thị xã Long Mỹ và Trung tâm GDTX Tỉnh Hậu Giang bắt đầu chấm từ ngày **23/01/2023** đến ngày **27/02/2023**.

- Địa điểm chấm thi: Phòng họp số 02 (Trụ sở chính).

2.5. Điểm quá trình và danh sách học sinh, sinh viên bị cấm thi

- Giảng viên phải công bố điểm quá trình và danh sách cấm thi cho học sinh, sinh viên được biết (**theo mẫu danh sách được cập nhật mới nhất**) cho phòng Khảo thí & KĐCL kèm theo khi nộp đề thi.

- Thời gian nộp về Phòng Khảo thí & KĐCL trước ngày **02/12/2022**.

*** Lưu ý:**

Tất cả các biểu mẫu liên quan đề nghị lãnh đạo các khoa và giảng viên làm đúng theo mẫu (mẫu được download tại www.hgcc.edu.vn => download biểu mẫu => phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng => chọn biểu mẫu cần tải).

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Khảo thí & KĐCL: Chịu trách nhiệm lên kế hoạch thi, lịch thi, phân công coi thi, điều hành công tác tổ chức thi và chấm thi, chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

3.2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phối hợp với phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng trong việc xem xét, sắp xếp, bố trí và chuẩn bị các phòng học sao cho hợp lý để tổ chức thi theo kế hoạch của nhà trường.

3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thông báo danh sách học sinh, sinh viên chưa đóng học phí.

3.4. Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Giảng viên thuộc trường: Tiếp nhận kế hoạch thi, phối hợp tổ chức thi và chấm thi kết thúc môn học, môđun theo đúng quy định của nhà trường.

Đối với các môn thỉnh giảng, đề nghị Khoa phối hợp phòng Quản lý Đào tạo phổ biến nội dung kế hoạch này cho giảng viên thỉnh giảng được biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để ph/th);
- Website của trường;
- Lưu VT, P.KT&KĐCL

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Văn Trung