

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc giao quyền thực hiện nhiệm vụ Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 02/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4128/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 08 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-CĐCD ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Biên bản giải quyết đơn xin thôi giữ chức vụ Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-CĐCD ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc thôi giữ chức vụ Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang giao quyền cho ông **Đoàn Văn Nuól**, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện nhiệm vụ của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Thời gian: từ ngày **01/8/2022** đến khi có thông báo khác.

Chế độ và quyền lợi đối với ông Đoàn Văn Nuól thực hiện theo quy định hiện hành.

Nay thông báo đến các Phòng, Khoa, Trung tâm thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang, các đơn vị có liên quan biết để liên hệ công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao của phòng Tổ chức - Hành chính./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Văn

