

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1096/TCGDNN-NG ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đánh giá, xếp loại nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng Kế hoạch hướng dẫn đánh giá, xếp loại nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ trình độ Cao đẳng, trình độ Trung cấp, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH:

Thực hiện việc đánh giá, xếp loại nhà giáo hàng năm vào cuối năm học theo quy định, đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng năng lực dạy học và giáo dục của giảng viên trong điều kiện cụ thể của Nhà trường.

Làm cơ sở để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo của Trường.

Là cơ sở để lãnh đạo các khoa phân công công việc phù hợp với từng nhà giáo.

II. YÊU CẦU:

- Đảm bảo tính trung thực, khách quan, dân chủ và công bằng, phản ánh đúng năng lực sư phạm của giảng viên.

- Kết quả đánh giá, xếp loại phải dựa trên các minh chứng phù hợp với các tiêu chí của chuẩn đánh giá.

B. NỘI DUNG

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:

Nhà giáo có tham gia giảng dạy trình độ Cao đẳng, Trung cấp năm học 2021 - 2022.

Không đánh giá đối với viên chức quản lý, viên chức tại các Phòng, Trung tâm; nhà giáo giảng dạy nhóm ngành đào tạo giáo viên thuộc Khoa Sư phạm.

II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:

1. Nội dung đánh giá nhà giáo dạy các môn học/môđun chuyên môn nghề nghiệp:

Thực hiện theo Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (*gọi tắt Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH*) và Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTĐBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (*gọi tắt Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTĐBXH*).

Công văn số 1096/TCGDNN-NG ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đánh giá, xếp loại nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ năm 2019.

1.1. Nội dung đánh giá nhà giáo dạy trình độ Trung cấp:

Thực hiện đánh giá, xếp loại giảng viên giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dạy trình độ trung cấp thực hiện theo hướng dẫn tại **Mục 2** Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH; các khoản 4, 5, 6 Điều 1 Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTĐBXH.

Đối với nhà giáo dạy lý thuyết, thực hành: có 03 tiêu chí, 15 tiêu chuẩn, 41 chỉ số. Các chỉ số thể hiện bằng Điều 18, Điều 19; các điểm của khoản 1, 2 Điều 17; các khoản của các điều từ Điều 20 đến Điều 31 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH.

Đối với nhà giáo dạy tích hợp: có 03 tiêu chí, 15 tiêu chuẩn, 43 chỉ số. Các chỉ số thể hiện bằng Điều 18, Điều 19; các điểm của khoản 3 Điều 17 các khoản của các điều từ Điều 20 đến Điều 31 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH.

1.2. Nội dung đánh giá nhà giáo dạy trình độ Cao đẳng:

Thực hiện đánh giá, xếp loại giảng viên giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng thực hiện theo hướng dẫn tại **Mục 3** Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH; các khoản 7, 8, 9 Điều 1 Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTĐBXH.

Đối với nhà giáo dạy lý thuyết, thực hành: có 03 tiêu chí, 15 tiêu chuẩn, 41 chỉ số. Các chỉ số thể hiện bằng Điều 33, Điều 34; các điểm của khoản 1, 2 Điều 32; các khoản của các điều từ Điều 35 đến Điều 46 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH.

Đối với nhà giáo dạy tích hợp: có 03 tiêu chí, 15 tiêu chuẩn, 43 chỉ số. Các chỉ số thể hiện bằng Điều 33, Điều 34; các điểm của khoản 3 Điều 32 các khoản của các điều từ Điều 35 đến Điều 46 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH.

1.3. Điểm đánh giá và xếp loại nhà giáo:

Điểm đánh giá: Thực hiện theo **Điều 48** Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH và khoản 11 Điều 1 Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTĐBXH.

Xếp loại nhà giáo: Thực hiện theo **Điều 49** Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH.

1.4. Quy trình đánh giá, xếp loại nhà giáo:

Bước 1. Nhà giáo tự đánh giá, xếp loại (*theo mẫu 01- CMNN*).

Bước 2. Khoa, tổ bộ môn tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo (*theo mẫu 01- CMNN*); báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo cho Hiệu trưởng qua Phòng Tổ chức - Hành chính (*theo mẫu 02- CMNN, mẫu 02a- CMNN*)

Bước 3. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Hiệu trưởng tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo của Trường (*theo mẫu 03- CMNN*).

Bước 4. Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo của Trường gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*theo mẫu 05- CMNN*).

1.5. Một số điểm cần lưu ý:

Nhà giáo tham gia giảng dạy nhiều cấp trình độ đào tạo thì được đánh giá, xếp loại theo chuẩn của nhà giáo giảng dạy ở cấp trình độ cao nhất.

Mỗi nhà giáo chỉ đánh giá, xếp loại theo 1 trong 3 nhiệm vụ được phân công giảng dạy (lý thuyết, thực hành, tích hợp).

Trong trường hợp nhà giáo được phân công từ 2 nhiệm vụ trở lên thì thứ tự ưu tiên đánh giá, xếp loại như sau: Tích hợp, thực hành, lý thuyết.

2. Nội dung đánh giá nhà giáo dạy các môn học chung và môn học bổ trợ:

Thực hiện theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*Gọi tắt Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT*).

Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*Gọi tắt Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD*).

2.1. Nội dung đánh giá:

Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp nhà giáo thực hiện theo hướng dẫn tại **Chương II Chuẩn nghề nghiệp giáo viên** Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT và **Phụ lục I** Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD.

Nội dung đánh giá: có 05 tiêu chuẩn, 15 tiêu chí từ Điều 4 đến Điều 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT .

Một tiêu chí có 04 mức đánh giá: Mức đạt; Mức khá; Mức tốt; Mức chưa đạt (*Tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó*)

2.2. Xếp loại kết quả đánh giá:

a) Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó có các tiêu chí tại **Điều 5** của Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT đạt mức tốt;

b) Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí tại **Điều 5** của Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT đạt mức khá trở lên;

c) Đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo ở mức đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên;

d) Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp nhà giáo: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

2.3. Quy trình đánh giá:

Bước 1. Nhà giáo tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp nhà giáo (*theo mẫu 01- VHBT*).

Bước 2. Khoa, tổ bộ môn tổ chức lấy ý kiến đồng nghiệp trong khoa, tổ chuyên môn (Có thể tham khảo ý kiến của các phòng có liên quan hoặc khoa khác mà giáo viên có tham gia giảng dạy) đối với nhà giáo được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp (*theo mẫu 02- VHBT; mẫu 03- VHBT; mẫu 04- VHBT*).

Bước 3. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo thông qua minh chứng xác thực, phù hợp (*theo mẫu 05- VHBT*).

Bước 4. Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo của Trường gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*theo mẫu số 06- VHBT*).

3. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày **06 - 10/7/2022**: Trưởng khoa phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo triển khai kế hoạch, hướng dẫn giảng viên trong khoa tự đánh giá và tổ chức lấy ý kiến đồng nghiệp cấp khoa và tập hợp minh chứng theo quy định.

- Từ ngày **13 -17/7/2022**: Các Khoa hợp thống nhất kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo cấp khoa (*Mời Phó Hiệu trưởng phụ trách dự họp chỉ đạo thống nhất kết quả*). Tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại nhà giáo gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính hạn chót ngày **21/7/2022**. (*Hồ sơ gửi về: bản cứng và bản mềm cho cô Trịnh Diễm Phương và Email: tdphuong@hgcc.edu.vn*)

- Từ ngày **22 -27/7/2022**: Hiệu trưởng tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo nhà trường theo quy định.

- Từ ngày **28 - 29/7/2022**: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo gửi về Sở LĐ-TB&XH Hậu Giang và Bộ LĐ-TB&XH theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo chung: Thầy Nguyễn Hữu Văn.
- Chỉ đạo trực tiếp các Khoa: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại nhà giáo và thông báo kết quả xếp loại đến nhà giáo đến các khoa và cơ quan quản lý theo quy định.

- Căn cứ kết quả đánh giá, tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo của Trường.

3. Phòng Quản lý đào tạo

- Chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu về công tác chuyên môn trong việc tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc đồng thời phối hợp với Khoa chuyên môn trong công tác đánh giá, xếp loại giảng viên của Khoa.

4. Các Khoa chuyên môn

- Lãnh đạo các Khoa triển khai kế hoạch, văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo thuộc khoa quản lý, lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

- Tổ chức lấy ý kiến đồng nghiệp trong khoa chuyên môn đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng năng lực dạy học và giáo dục của giảng viên trong điều kiện cụ thể của đơn vị và nhà trường.

- Phối hợp Phòng Quản lý đào tạo trong công tác đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn đánh giá, xếp loại nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ. Đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm, các đơn vị, các cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Văn