

Hậu Giang, ngày tháng năm

Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng kế hoạch thi tốt nghiệp các lớp trung cấp hệ chính quy khóa 14 năm 2021 đợt 3 như sau:

+ Môn Thực hành nghề nghiệp thi tại xưởng thực hành của cơ sở đào tạo 1.

2.3. Công tác ra đề thi:

- Đề thi phải phù hợp với đề cương ôn thi, mỗi môn thi phải có một đề thi chính và một đề thi dự phòng. (theo mẫu)
- Đề thi bám sát kiến thức cơ bản học sinh trung cấp, chú ý kỹ năng thực hành nghề nghiệp.

2.4. Công tác coi thi:

- Phòng thi có 02 giám thị, có cán bộ giám sát.
- Tổ chức coi thi theo quy chế hiện hành.

2.5. Công tác chấm thi:

- Hình thức thi viết chấm theo hai vòng, sau đó thống nhất kết quả chấm cho từng bài thi.

- Chấm thi thực hành: Tùy theo đặc điểm của từng ngành/ngành, nhưng phải đảm bảo ít nhất hai giáo viên tham gia đối với mỗi bài thi. Sau khi chấm phải thống nhất điểm từng bài thi. Trường hợp hai giám khảo không thống nhất được điểm bài thi thì lập biên bản báo cáo với Trường ban chấm thi quyết định biện pháp xử lý.

- Thời gian chấm thi lý thuyết: Ngày 11 tháng 3 năm 2022.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Khảo thí & KDCL

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Đề nghị thành lập các Ban tổ chức thi tốt nghiệp đợt 3.
- Chuẩn bị điều kiện, thủ tục cho việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp, chuẩn bị các văn bản cho các kỳ họp.

3.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Rà soát chương trình đào tạo các ngành/ngành đảm bảo thực hiện đúng chương trình đào tạo đã ban hành.
- Phối hợp các khoa tổ chức ôn thi cho học sinh.

3.3. Phòng Công tác Chính trị và Dịch vụ sinh viên

- Kiểm tra kết quả rèn luyện của học sinh theo từng học kỳ, năm học, khóa học.
- Báo cáo các trường hợp bị hoặc đang trong thời gian kỷ luật (nếu có).

3.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Rà soát, báo cáo danh sách học sinh chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí, lệ phí thi tốt nghiệp.
- Quyết toán kinh phí cho kỳ thi tốt nghiệp.

3.5. Phòng Quản trị thiết bị - Thư viện: Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tốt nghiệp.

3.6. Các Khoa:

- Hoàn chỉnh các điểm số của từng môn học/mô-đun. Rà soát, xét duyệt điểm số theo từng môn học/ mô-đun. Rà soát, xét duyệt điểm số theo từng môn học, học kỳ, năm học và toàn khóa.

- Có kế hoạch cụ thể trong công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi.

3.7. Các Phòng, Khoa và Giảng viên thuộc trường: Tiếp nhận kế hoạch thi, phối hợp tổ chức kỳ thi theo đúng quy định của nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa (để ph/th);
- Website của trường;
- Lưu VT, P.KT&KĐCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Văn