

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy trình bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng cộng đồng Hậu Giang năm 2021

Căn cứ kế hoạch số 33/KH-CĐCĐ ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Hậu Giang về việc kiểm tra các quy trình bảo đảm chất lượng năm 2021.

Qua kiểm tra thực tế các quy trình bảo đảm chất lượng tại các đơn vị trong trường.

Nay Nhà trường tổng hợp và báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

- Số đơn vị được kiểm tra: 05 đơn vị (Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Quản lý đào tạo; Phòng Quản trị thiết bị - Thư viện; Phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng; Phòng Công tác Chính trị & Dịch vụ sinh viên)

- Tổng số quy trình được kiểm tra: có 15/15 quy trình.

- Kết quả cụ thể như sau:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Có 03 quy trình (QT01, QT02, QT03)

- Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (QT01):

+ Thực hiện hồ sơ đầy đủ theo các yêu cầu của quy trình.

+ Quy trình đã triển khai và các đơn vị, cá nhân phụ trách nắm rõ quy trình, quá trình triển khai thực hiện bám sát quy trình.

+ Quy trình cần được duy trì thực hiện.

+ Quy trình có điều chỉnh lại tên các đơn vị trong quy trình; bổ sung thời gian hoàn thành từng nội dung trong quy trình và cụ thể các biểu mẫu kèm theo quy trình.

- Quy trình thực hiện tuyển sinh hàng năm (QT02):

+ Thực hiện hồ sơ đầy đủ theo các yêu cầu của quy trình.

+ Tiến độ công việc luôn được hoàn thành đúng thời gian quy định.

+ Quy trình cần được duy trì thực hiện trong năm 2022.

Những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung, cải tiến:

+ Cần bổ sung thêm các bước cần thiết như: các bước thực hiện Báo cáo kết quả tuyển sinh cho các Bộ và nêu rõ cụ thể thời gian thực hiện các báo cáo, mẫu báo cáo thực hiện, địa chỉ website thực hiện các báo cáo.

+ Cần xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu lao động của xã hội, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên hiện có trước khi xác định chỉ tiêu tuyển sinh.

+ Bổ sung các biểu mẫu theo quy định như: mẫu Quyết định trúng tuyển kèm danh sách; mẫu Quyết định mở lớp kèm danh sách; mẫu Giấy báo trúng tuyển; mẫu nhập số liệu phục vụ công tác báo cáo hàng tháng, báo cáo cuối năm về Tổng cục giáo dục nghề nghiệp và báo cáo về Bộ Giáo dục và đào tạo.

+ Hạn hoàn thành của các Bước cần ghi cụ thể ngày, tháng hoàn thành theo các quy định trong các thông tư quy định quy chế tuyển sinh của các Bộ.

- Quy trình xét tuyển sinh (QT03):

+ Thực hiện hồ sơ đầy đủ theo các yêu cầu của quy trình.

+ Việc thực hiện xét tuyển rõ ràng, thí sinh đăng ký được phục vụ tận tình chu đáo.

+ Quy trình **không** cần duy trì thực hiện trong công tác tuyển sinh năm 2022 vì những nội dung trong quy trình sẽ được bổ sung luôn vào Quy trình thực hiện tuyển sinh hàng năm.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính: có 04 quy trình (QT08, QT09, QT10, QT11)

- Quy trình Đánh giá viên chức (QT08): Phòng đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy trình đã đưa ra.

+ Quy trình phải được duy trì thực hiện theo quy định của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

+ Không cần chỉnh sửa, bổ sung.

- Quy trình đào tạo, bồi dưỡng viên chức (QT09): Phòng đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy trình đã đưa ra.

+ Quy trình cần được duy trì thực hiện trong thời gian tới.

+ Không cần chỉnh sửa, bổ sung.

- Quy trình Quy hoạch cán bộ quản lý (QT10):

+ Chưa triển khai áp dụng trong năm 2021. Do trong năm 2020, nhà Trường đã có phê duyệt quy hoạch chức danh trưởng phòng, khoa, trung tâm và phó trưởng phòng, khoa, trung tâm thuộc trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang giai đoạn 2020 - 2025. Năm 2021 chưa cần thực hiện tiếp.

+ Có thể áp dụng trong thời gian tới.

- Quy trình Tuyển dụng và quản lý viên chức (QT11):

+ Chưa triển khai áp dụng trong năm 2021. Do nhà Trường không có tuyển dụng viên chức trong năm 2021.

+ Có thể áp dụng trong thời gian tới khi nhà trường có kế hoạch tuyển dụng viên chức và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.

3. Phòng Công tác chính trị và dịch vụ sinh viên: Có 02 quy trình (QT12, QT13)

- Quy trình khảo sát doanh nghiệp (QT12):

+ Mục 5 không có hồ sơ (*tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát doanh nghiệp*), các phần còn lại có đủ hồ sơ theo yêu cầu của quy trình.

+ Quy trình cần được duy trì và tiếp tục thực hiện trong thời gian sắp tới

+ Tiếp tục triển khai áp dụng. Tuy nhiên cần cải tiến bước lấy thông tin khảo sát từ doanh nghiệp do việc thực hiện phiếu khảo sát trực tiếp có thể làm mất thời gian của doanh nghiệp.

- Quy trình khảo sát HSSV sau tốt nghiệp (QT13):

+ Được triển khai thực hiện đúng quy trình cũng như các bước trong quy trình đã đề ra nhằm để thống nhất cách thực hiện, quản lý và đạt được hiệu quả cao trong công việc.

+ Có đủ hồ sơ theo yêu cầu của quy trình.

+ Hồ sơ sắp xếp chưa được khoa học.

+ Tiếp tục được triển khai áp dụng. Tuy nhiên cần cải tiến: phiếu khảo sát (có thể bổ sung nội dung đánh giá mức độ sự hài lòng của người học đối với nhà trường sau thời gian học tập trường).

4. Phòng Quản trị thiết bị - Thư viện: Có 02 quy trình (QT14, QT15)

- Quy trình quản lý, sử dụng tài sản – CCDC(QT14):

+ Quy trình có hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của quy trình và quy định nhà nước.

+ Đảm bảo đầy đủ các bước như trong quy trình.

- Quy trình bảo trì, sửa chữa (QT15):

+ Đảm bảo đầy đủ các bước như trong quy trình cũng như quy định nhà nước.

+ Có hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của quy trình và quy định nhà nước.

*Năm 2022 phòng sẽ xây dựng quy trình thành lý tài sản.

5. Phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng: Có 04 quy trình (QT04, QT05, QT06, QT07)

- Quy trình Cấp phát văn bằng, chứng chỉ (QT04):

+ Hồ sơ biểu mẫu thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của quy trình và quy định nhà nước.

+ Đảm bảo đầy đủ các bước thực hiện. Tuy nhiên sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường còn khó khăn, chưa nhịp nhàng trong quá trình triển khai thực hiện;

đồng thời vướng một số văn bản mới quy định của cơ quan chủ quản nên quá trình thực hiện chưa đúng kế hoạch đề ra.

+ Quy trình này cần được tiếp tục duy trì và thực hiện. Không cần chỉnh sửa.

- Quy trình đánh giá kết quả học tập (QT05):

+ Hồ sơ biểu mẫu thực hiện đầy đủ theo yêu cầu quy trình và quy định nhà nước.

+ Do mới sáp nhập 2 trường Trung cấp vào nên sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường còn khó khăn, chưa nhịp nhàng trong quá trình triển khai thực hiện; đồng thời vướng một số văn bản mới quy định của cơ quan chủ quản, nhận sự của các đơn vị thay đổi, số lượng học sinh sinh viên bị thay đổi, phần mềm quản lý bị lỗi thời gian dài,... nên quá trình thực hiện chưa đúng tiến độ đề ra.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện trong thời gian tới. Không cần chỉnh sửa.

- Quy trình tổ chức thi tốt nghiệp (QT06):

+ Hồ sơ biểu mẫu thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của quy trình và quy định nhà nước.

+ Do mới sáp nhập 2 trường Trung cấp vào nên sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường còn khó khăn, chưa nhịp nhàng trong quá trình triển khai thực hiện; đồng thời một số cách thức làm còn chồng chéo, một số văn bản mới quy định của cơ quan chủ quản thay đổi nên quá trình thực hiện chưa đúng kế hoạch, tiến độ đề ra.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện trong thời gian tới. Không cần chỉnh sửa.

- Quy trình xét, công nhận tốt nghiệp (QT07):

+ Hồ sơ biểu mẫu thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của quy trình và quy định nhà nước.

+ Do mới sáp nhập 2 trường Trung cấp vào nên sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường còn khó khăn, chưa nhịp nhàng trong quá trình triển khai thực hiện; đồng thời vướng một số văn bản mới quy định của cơ quan chủ quản nên quá trình thực hiện chưa đúng kế hoạch đề ra.

+ Quy trình này cần được tiếp tục duy trì và thực hiện. Không cần chỉnh sửa.

II. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, ĐỀ NGHỊ

1. Một số khó khăn

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và kéo dài nên ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường, trong đó gặp khó khăn trong việc triển khai thực hiện kế hoạch của các đơn vị trong Nhà trường.

- Một vài đơn vị chưa thực hiện báo cáo phục vụ cho tổ kiểm tra còn chậm chưa đúng thời gian kế hoạch đề ra.

- Đối với Quy trình khảo sát HSSV sau tốt nghiệp: Vẫn còn một số ít học sinh, sinh viên chưa hoàn thành phiếu khảo sát dù phòng Công tác chính trị và Dịch vụ sinh viên có dữ liệu thông tin học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp. Nguyên nhân: học sinh, sinh viên thực hiện phiếu khảo sát chưa đúng theo yêu cầu, hoặc học sinh, sinh viên thay đổi thông tin (số điện thoại) sau khi tốt nghiệp.

- Quy trình khảo sát doanh nghiệp không thực hiện tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát doanh nghiệp (do dịch bệnh covid-19 diễn biến phức tạp)

2. Hạn chế

- Đa số các quy trình chỉ mới công khai trong đơn vị, chưa được niêm yết công khai rộng rãi trong toàn trường.

- Một số quy trình thuộc phòng Khảo thí kiểm định chất lượng còn một vài hạn chế nhất định. Nguyên nhân: Do mới sáp nhập 2 trường Trung cấp vào nên sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường còn khó khăn, chưa nhịp nhàng trong quá trình triển khai thực hiện; đồng thời một số cách thức làm còn chồng chéo, một số văn bản mới quy định của cơ quan chủ quản thay đổi, phần mềm quản lý bị lỗi thời gian dài,...nên quá trình thực hiện chưa đúng kế hoạch, tiến độ đề ra.

- Còn một vài Quy trình chưa triển khai thực hiện trong năm 2021 (đã nêu ở phần trên).

3. Đề nghị

- Tiếp tục triển khai các quy trình đã thực hiện có hiệu quả trong năm 2022.

- Các đơn vị cần cải tiến hoàn chỉnh một số quy trình còn hạn chế và triển khai thực hiện trong thời gian tới.

- Tiếp tục triển khai cho tất cả các đơn vị xây dựng thêm (hoặc xây dựng mới) quy trình làm việc của đơn vị mình, nhằm phục vụ cho công việc được tốt hơn.

- Đề nghị niêm yết, công khai rộng rãi trong nhà trường để các đơn vị phối hợp thực hiện công việc đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- BGH và Phòng/khoa/trung tâm;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thu Thủy

