

Số: *Hậu Giang, ngày tháng năm*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo “Xây dựng chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đề định hướng phát triển nhà trường giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội, góp phần quan trọng vào việc xây dựng và phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang;
- Tổ chức xây dựng chiến lược phát triển của nhà trường một cách khoa học, hiệu quả và đảm bảo tính khả thi;
- Việc xây dựng chiến lược phải dựa trên các cơ sở pháp lý, bối cảnh và thực trạng của nhà trường;
- Đảm bảo sự tham gia của Hội đồng trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc xây dựng chiến lược phát triển nhà trường;
- Triển khai kế hoạch xây dựng chiến lược phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Hội thảo nhằm trao đổi, thảo luận lấy ý kiến để hoàn thiện dự thảo đề án xây dựng chiến lược phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia phối hợp chặt chẽ của các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức Hội thảo để hoàn thiện dự thảo đề án chiến lược phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 một cách khoa học, hiệu quả phù hợp với bối cảnh và điều kiện của trường, đảm bảo tính khả thi.
- Tổ chức Hội thảo thiết thực, hiệu quả, bảo đảm công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.

II. NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Triển khai kế hoạch xây dựng chiến lược phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
2. Báo cáo đề cương chiến lược phát triển Trường CĐCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

3. Trao đổi, thảo luận các mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể về phát triển Trường CDCĐ Hậu Giang giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Hình thức tổ chức: Dự kiến có 02 hình thức tổ chức như sau:

- Tổ chức trực tiếp nếu tình hình dịch bệnh đã ổn định.
- Tổ chức trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp.

2. Thời gian: Dự kiến tháng **01** năm **2022**

3. Địa điểm:

a. Hội thảo bằng hình thức trực tiếp:

Giảng đường A1, Trụ sở chính, Trường CDCĐ Hậu Giang (*Đường 19/8, Xã Vị Tân, Thành phố Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang*).

b. Hội thảo trực tuyến thông qua nền tảng họp trực tuyến.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ: 50 đại biểu

1. Đại biểu khách mời: 10 người (gồm đại biểu Hội đồng trường);

2. Ban Xây dựng chiến lược: 12 người;

3. Trưởng/Phó các phòng, khoa, trung tâm: 26 người;

4. Đại diện các tổ chức đoàn thể: 02 người.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng chiến lược

- Tham mưu xây dựng nội dung kế hoạch, chương trình hội thảo.
- Chịu trách nhiệm nội dung hội thảo, báo cáo đề cương chiến lược phát triển Trường CDCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Lập danh sách đại biểu mời tham dự Hội thảo, danh sách mời phát biểu tham luận tại Hội thảo (nếu có).
- Biên tập hoàn chỉnh đề cương chiến lược phát triển Trường CDCĐ Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Liên hệ các đại biểu khách mời có liên quan tham dự Hội thảo.

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan phục vụ Hội thảo.

2. Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và doanh nghiệp

- Phối hợp xây dựng kế hoạch và trình lãnh đạo phê duyệt kế hoạch hội thảo.
- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác hậu cần:
 - + Dự trù kinh phí và quyết toán chứng từ tổ chức Hội thảo theo quy định.
 - + Tham mưu thành lập Ban tổ chức, hậu cần phục vụ cho Hội thảo.

- + Thiết kế, in ấn và gửi giấy mời, chuẩn bị tài liệu cho hội thảo.
- + Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội thảo và có phương án họp trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung về công tác tổ chức, nguồn lực, đội ngũ viên chức quản lý; báo cáo kết quả thực hiện đề cương chiến lược phát triển nhà trường theo sự phân công.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, băng rôn, khẩu hiệu theo đề nghị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí tổ chức Hội thảo.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị - Thư viện

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị về cơ sở vật chất, bục phát biểu, âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, chụp ảnh và các trang thiết bị khác phục vụ cho Hội thảo.

- Treo băng rôn, khẩu hiệu, trình chiếu, nước suối theo số lượng đại biểu.
- Cử cán bộ phục vụ âm thanh, ánh sáng; dọn dẹp vệ sinh khuôn viên Trường.
- Chuẩn bị phương án tổ chức Hội thảo bằng hình thức trực tuyến (nếu có).
- Báo cáo kết quả thực hiện đề cương chiến lược phát triển nhà trường theo sự phân công.

6. Phòng Quản lý Đào tạo

Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả thực hiện đề cương chiến lược phát triển nhà trường theo sự phân công.

7. Phòng Công tác chính trị - Dịch vụ sinh viên

Hỗ trợ Ban Tổ chức về khâu lễ tân; nước trà, phát nước uống và báo cáo kết quả thực hiện đề cương chiến lược phát triển nhà trường theo sự phân công.

8. Các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc

Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả thực hiện đề cương chiến lược phát triển nhà trường theo sự phân công.

9. Tiến độ thực hiện

| TT | Nội dung công việc | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|-----------|--|--------------------|---|
| 1 | Lên kế hoạch Hội thảo chi tiết; dự trù kinh phí, tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội thảo | Đầu tháng 12/2021 | Ban xây dựng chiến lược; Phòng NCKH-HTQT&DN |
| 2 | Liên hệ với các đại biểu khách mời | Cuối tháng 12/2021 | Ban xây dựng chiến lược |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 3 | Gửi giấy mời đại biểu, lên phương án kỹ thuật, hậu cần. | Đầu tháng 01 năm 2022 | Phòng TCHC, Phòng NCKH, Phòng QTTB-TV |
| 4 | Họp Ban xây dựng chiến lược; Ban tổ chức Hội thảo | Trước thời gian tổ chức Hội thảo 07 ngày | Ban xây dựng chiến lược; Ban tổ chức |
| 5 | Tổ chức Hội thảo | Trung tuần tháng 01/2022 | Ban xây dựng chiến lược |
| 6 | Tổng kết công tác tổ chức Hội thảo | Sau Hội thảo | Ban xây dựng chiến lược |

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO: *(Có dự trù kinh phí riêng)*

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo “Xây dựng chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”. Đề nghị thành viên Ban xây dựng chiến lược; các phòng khoa chức năng, trung tâm và các cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Xây dựng chiến lược;
- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa, TT;
- Các đơn vị có liên quan;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: VT, NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Văn