

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức thi trực tuyển học kỳ II (đợt 2), năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định số 4128/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-CĐCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc Ban hành Quy chế đào tạo của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-CĐCĐ ngày 09 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng hệ chính quy ngành Giáo dục mầm non theo phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 795/QĐ-CĐCĐ ngày 09 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng hệ chính quy các ngành thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2020 - 2021 các lớp Trung cấp, Cao đẳng hệ chính quy; Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng kế hoạch tổ chức thi học kỳ II (đợt 2), năm học 2020 - 2021 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm triển khai tổ chức tốt kì thi trực tuyển kết thúc học kỳ II (đợt 2), năm học 2020 – 2021 các lớp Trung cấp Khóa 15 và Trung cấp KTDN K14 tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện, thị thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

1.2. Yêu cầu

Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện tốt kế hoạch tổ chức thi.

2. NỘI DUNG

2.1. Đối tượng:

- Học sinh, sinh viên các lớp thi kết thúc môn học/môđun học kì II (đợt 2), năm học 2020 - 2021 gồm các lớp Trung cấp Khóa 15 và Trung cấp KTDN K14 tại các Trung tâm GDNN – GDTX huyện, thị thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

2.2. Thời gian và hình thức thi

- Thời gian: Từ ngày **15/11/2021** đến ngày **28/11/2021**.

- **Hình thức:** Thi trực tuyến.

2.3. Đề thi và đáp án

- Mỗi môn nộp 02 bộ đề thi, gồm: đề thi lần 1 và đề thi lần 2 (theo mẫu).

Hạn nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **12/11/2021**.

Lưu ý: Nộp file mềm qua email: ptmhanh@hgcc.edu.vn

2.4. Thời gian chấm thi

- Thời gian chấm thi: bắt đầu từ ngày **15/11/2021** đến hết ngày **28/11/2021**.

2.5. Điểm quá trình

- Giảng viên phải công bố điểm quá trình cho học sinh, sinh viên biết và nộp lại danh sách (theo mẫu danh sách được cập nhật mới nhất) cho phòng Khảo thí & KĐCL kèm theo túi đựng bài thi.

2.6. Danh sách học sinh, sinh viên bị cấm thi

Yêu cầu giảng viên gửi danh sách học sinh, sinh viên bị cấm thi nếu có (theo mẫu) về Phòng Khảo thí & KĐCL trước ngày **12/11/2021**.

*** Lưu ý:**

Tất cả các biểu mẫu liên quan đề nghị lãnh đạo các khoa và giảng viên làm đúng theo mẫu (mẫu được download tại www.hgcc.edu.vn => download biểu mẫu => phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng => chọn biểu mẫu cần tải).

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Khảo thí & KĐCL: Chịu trách nhiệm lên kế hoạch thi, lịch thi, phân công coi thi, điều hành công tác tổ chức thi và chấm thi, chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

3.2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phối hợp với phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng trong việc xem xét, sắp xếp, bố trí và chuẩn bị các phòng học sao cho hợp lý để tổ chức thi theo kế hoạch của nhà trường.

3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thông báo danh sách học sinh, sinh viên chưa đóng học phí.

3.4. Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Giảng viên thuộc trường: Tiếp nhận kế hoạch thi, phối hợp tổ chức thi và chấm thi kết thúc môn học, môđun theo đúng quy định của nhà trường.

Đối với các môn thính giảng, đề nghị Khoa phối hợp phòng Quản lý Đào tạo phổ biến nội dung kế hoạch này cho giảng viên thính giảng được biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để ph/th);
- Website của trường;
- Lưu VT, P.KT&KĐCL

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thu Thủy