

Số: 09 /KH-CĐCD

Hậu Giang, ngày 18 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định về Điều lệ trường Cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội”.

Căn cứ Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hậu Giang về việc tổ chức và nội dung Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Công văn số 63/LĐLĐ ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hậu Giang về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, lao động (CCVCLĐ) năm học 2021 - 2022 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường trong năm học 2020 - 2021; Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế để xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

Phát huy quy chế dân chủ của tập thể công chức, viên chức, lao động trong mọi hoạt động của nhà trường; Nêu cao tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo báo cáo tại hội nghị, góp phần thực hiện thắng lợi chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; Xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh về mọi mặt.

Phát động phong trào thi đua, động viên công chức, viên chức, lao động đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết, khắc phục khó khăn, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học mới.

2. Yêu cầu: Tổ chức Hội nghị nghiêm túc, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; Thể hiện ý chí, nguyện vọng của tập thể CBCCVCLĐ và người lao động trong toàn trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. **Thời gian:** Lúc 8 giờ ngày 29 tháng 10 năm 2021.
2. **Địa điểm:** Giảng đường A3, trụ sở chính trường CDCĐ Hậu Giang.
3. **Thành phần tham dự trực tiếp:** Ban giám hiệu, BCH Công đoàn; Trưởng các phòng, khoa chuyên môn; Bí thư đoàn trường và các đồng chí được phân công nhiệm vụ.
4. **Thành phần tham dự trực tuyến:** Tất cả viên chức và người lao động còn lại.

III. NỘI DUNG:

- Ban Giám hiệu và BCH Công đoàn nhà trường họp thống nhất chủ trương, nội dung Hội nghị, dự kiến Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký Hội nghị.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với lãnh đạo các đơn vị chức năng tham mưu xây dựng các Dự thảo báo cáo tại Hội nghị:

+ Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị CBCNV năm học 2020 - 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

+ Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021 và phương hướng hoạt động của năm học 2021 - 2022.

+ Báo cáo thu, chi tài chính của trường năm học 2020 - 2021.

+ Báo cáo tình hình thu, chi tài chính công đoàn năm học 2020 - 2021.

+ Báo cáo tổng kết thi đua năm học 2020 - 2021 và phát động thi đua năm học 2021 - 2022.

- Nội dung cụ thể:

STT	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Tuyên bố lí do; Giới thiệu đại biểu	Lê Thị Kim Thoa	
2	Thông qua chương trình Hội nghị	Lê Thị Kim Thoa	
3	Bầu đoàn chủ tịch, Ban thư kí	Lê Thị Kim Thoa	
4	Diễn Văn Khai mạc Hội nghị	Đ/c Nguyễn Hữu Văn	
5	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của cơ quan đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị CCVCNLD năm học 2020 – 2021 và những quy định về thực hiện QCDC trong hoạt động cơ quan đơn vị.	Đ/c Trần Thị Thu Thủy	
6	Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021, phương hướng hoạt động năm 2021 - 2022	Đ/c Trần Trung Dũng	

7	Báo cáo công khai việc thu, chi tài chính của trường năm học 2020 - 2021.	Đ/c Hà Văn Chiến	
8	Báo cáo tình hình thu, chi tài chính công đoàn năm học 2020 – 2021.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy	
9	Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý Quy chế Chi tiêu nội bộ 2021 - 2022	Đ/c Phạm Văn Nhung	
10	Báo cáo tổng kết thi đua năm học 2020 - 2021 và phát động thi đua năm học 2021 - 2022	Đ/c Phạm Văn Diệp	
11	Thảo luận	Hội nghị	
12	Giải đáp ý kiến, kiến nghị của VCNLĐ		
13	Phát biểu chỉ đạo	Lãnh đạo LĐLĐ	
14	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo	Thầy Nguyễn Hữu Văn	
15	Ký ban hành Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Công đoàn	Thầy Nguyễn Hữu Văn và Cô Trần Thị Thu Thủy	
16	Thông qua Nghị Quyết	Cô Nguyễn Thị Ngọc Thanh	
17	Bế mạc Hội nghị	Thầy Nguyễn Hữu Văn	

3. Các bước tiến hành:

- Thông qua các Dự thảo báo cáo đã tổng hợp tại Hội nghị.
- Phát động phong trào thi đua năm học 2021 - 2022.
- Thảo luận tại Hội nghị về các vấn đề:
 - + Những giải pháp xây dựng và phát triển nhà trường.
 - + Chất lượng đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh.
 - + Việc thực hiện Quy chế dân chủ.
 - + Việc thực hiện các quy định, quy chế của đơn vị.
 - + Việc thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc.
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ.
 - + Quản lý cơ sở vật chất, tài chính và phúc lợi.
 - + Thi đua, khen thưởng.
 - + Các phong trào trong nhà trường.
 - + Các vấn đề khác.
- Lãnh đạo nhà trường tiếp thu ý kiến đóng góp, giải đáp kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động.
- Khen thưởng (nếu có)

- Thực hiện ký Quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn.
- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Công đoàn:

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính, xây dựng nội dung, kịch bản Hội nghị,
- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn; xây dựng Nghị quyết Hội nghị

2. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Tham mưu xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị CCVCLĐ năm học 2020 - 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.
- Xây dựng báo cáo tổng kết thi đua năm học 2020-2021 và phát động thi đua năm học 2021-2022. Khen thưởng (nếu có)
- Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị gửi phòng Kế hoạch – Tài chính: Văn phòng phẩm, đặt băng rôn, nước uống, ...

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chuẩn bị báo cáo thu, chi tài chính năm học 2020 -2021 và dự toán thu, chi năm học 2021 - 2022.
- Tổng hợp các ý kiến góp ý Quy chế Chi tiêu nội bộ và báo cáo tại Hội nghị.

4. Ban Thanh tra nhân dân:

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động năm học 2020 – 2021 và phương hướng hoạt động năm học 2021 - 2022.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị - Thư viện:

- Chuẩn bị Hội trường (vệ sinh, âm thanh, ánh sáng, treo băng rôn...) phục vụ Hội nghị.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

NỘI DUNG THỰC HIỆN	CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
Xây dựng nội dung, kịch bản Hội nghị	Đ/c Trương Văn Hải; Lê Thị Kim Thoa; Phạm Văn Diệp	
Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị CCVCLĐ năm học 2020 – 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.	Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị, đ/c Trần Thị Thu Thủy báo cáo trước Hội nghị	
Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2020 – 2021 và phương	Đ/c Trần Trung Dũng chuẩn bị nội dung và báo cáo	

hướng 2021 – 2022.		
Báo cáo công khai việc thu, chi tài chính của trường năm học 2020 - 2021.	Đ/c Hà Văn Chiến, chuẩn bị nội dung và báo cáo	
Tổng hợp các ý kiến đóng và báo cáo tình hình thu, chi tài chính công đoàn năm học 2020 – 2021.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy chuẩn bị và báo cáo	
Báo cáo tổng kết thi đua năm học 2020 - 2021 và phát động thi đua năm học 2021 - 2022	Phòng Tổ chức – Hành chính chuẩn bị, đ/c Phạm Văn Diệp báo cáo và phát động thi đua	
Tổng hợp các ý kiến góp ý Quy chế Chi tiêu nội bộ.	Phòng Kế hoạch - Tài chính Tổng hợp tổng hợp, đ/c Phạm Văn Nhung báo cáo	(Nếu có)
Xây dựng Nghị quyết Hội nghị	Thư ký Hội nghị, đ/c Nguyễn Ngọc Thanh và đ/c: Trần Ngọc Hân	
Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn	Đ/c Đoàn Văn Nuôi	
Đặt băng rol, nước uống, tài liệu	Phòng Quản trị -Thiết bị Thư viện (Đ/c Lê Viết Mạnh)	
Chuẩn bị Hội trường 3 (Vệ sinh, âm thanh, ánh sáng, treo băng rol...)	Phòng Quản trị-TB-TV (Đ/c Nguyễn Hữu Thượng) chỉ đạo	
Dẫn chương trình	Đ/c Lê Thị Kim Thoa	
In tài liệu (BGH= 4; Phòng = 7; Khoa=9; BCHCD= 11) Tổng số =31 quyển	Đ/c Trương Văn Hải; Phan Văn Hưởng; Trần Thị Cẩm Tú.	
Nhóm hậu cần chuẩn bị bánh ngọt; nước uống, trái cây ăn giữa giờ...	Đ/c Trần Thị Cẩm Tú (Trưởng nhóm) và các thành viên trong Ban nữ công.	
Dự trữ kinh phí	Đ/c Huỳnh Ngọc Thắm;	
Đoàn Chủ tịch	Thầy Văn, Cô Thủy, Thầy Thắng, Thầy Trung, Thầy Hải.	

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CCVCLĐ. Đề nghị các cá nhân, đơn vị trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Văn

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Trần Thị Thu Thủy

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa, TT;
- Các Đoàn thể;
- Lưu VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG
TRƯỜNG CĐCD HẬU GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Hậu Giang, ngày 18 tháng 10 năm 2021

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
V/V XÂY DỰNG VĂN KIẾN HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2021 - 2022

NỘI DUNG THỰC HIỆN	CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
Xây dựng nội dung, kịch bản Hội nghị	Đ/c Trương Văn Hải	
Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị VCNLĐ năm học 2020 - 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.	Phòng Tổ chức – Hành chính	
Xây dựng báo cáo tổng kết thi đua năm học 2020-2021 và phát động thi đua năm học 2021-2022. Khen thưởng (nếu có)	Phòng Tổ chức – Hành chính	
Xây dựng báo cáo thu, chi tài chính của trường năm học 2020 – 2021.	Đ/c Hà Văn Chiến	
Xây dựng báo cáo tình hình thu, chi tài chính công đoàn năm học 2020 – 2021.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy	
Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021 và dự thảo phương hướng hoạt động Ban Thanh tra nhân dân năm học 2021-2022.	Đ/c Trần Trung Dũng	
Tổng hợp các ý kiến góp ý Quy chế Chi tiêu nội bộ của trường.	Đ/c Phạm Văn Nhung	
Xây dựng Nghị quyết Hội nghị	Đ/c Nguyễn Hùng Vĩ	
Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn	Đ/c Đoàn Văn Nuól	
In ấn tài liệu văn kiện và đóng cuốn.	Đ/c Trương Văn Hải (Hưởng, Tú, Thanh, Hồng Vân)	
Chuẩn bị Hội trường 3 (Vệ sinh, âm thanh, ánh sáng, đặt và treo băng rôn, nước uống).	Phòng Quản trị-TB-TV	
Phục vụ Hội nghị	Đ/c Trần Thị Cẩm Tú (Trưởng nhóm) và các thành viên trong Ban nữ công.	
Dẫn chương trình	Đ/c Lê Thị Kim Thoa	

Các đồng chí xây dựng báo cáo gửi bản mềm và bản cứng về cho đồng chí Trương Văn Hải Ủy viên BCH công đoàn – viên chức phòng Quản lý đào tạo (Email: tvhai@hgcc.edu.vn; điện thoại: 0939. 85 77 88) để tổng hợp.

Thời hạn: Hạn chót hết ngày 22/10/2021.

Trên đây là Bảng phân công xây dựng văn kiện Hội nghị VCLĐ. Đề nghị các cá nhân, đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Văn

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Trần Thị Thu Thủy