

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Công tác nghiên cứu khoa học năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2021 - 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang xây dựng kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học năm học 2021 - 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường, địa phương và đất nước.

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học của nhà trường, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực hoạt động nghiên cứu khoa học của viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên; học sinh, sinh viên.

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Bộ GD & ĐT, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quy định của nhà trường về hoạt động nghiên cứu khoa học.

II. ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG VÀ CÁC HÌNH THỨC THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Nội dung và hình thức tham gia nghiên cứu khoa học tập trung vào một số lĩnh vực sau:

1. Đề xuất thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học do Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang hoặc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang quản lý. Nghiên cứu khoa học để phục vụ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng; Ưu tiên nghiên cứu ứng dụng trong các lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ.

2. Biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo, tài liệu về đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá môn học.

3. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài trường theo quy định của Nhà nước.

4. Viết chuyên đề tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học ở trong và ngoài trường. Tổ chức và tham gia các hội thảo khoa học của khoa, bộ môn, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học...

5. Tổng hợp, lưu trữ tài liệu, báo cáo các đề tài NCKH, viết giáo trình.

6. Thực hiện các hợp đồng nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội. Tổ chức và tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

7. Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ của tỉnh Hậu Giang và Trung ương (nếu có).

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đăng ký, xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học, viết giáo trình

- Trưởng các đơn vị triển khai cho viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên; học sinh, sinh viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ trong năm học; các nội dung nghiên cứu khoa học khác (nếu có) và tổng hợp số lượng đề tài, phiếu đăng ký thực hiện, đề cương đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường; giới thiệu các thành viên cho Hội đồng xét duyệt đề cương của từng đề tài về Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp trước ngày **25/10/2021**.

- Từ ngày **02/11/2021** đến ngày **27/11/2021**, thành lập Hội đồng khoa học tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, viết giáo trình của các đơn vị, cá nhân đã đăng ký. Các đề tài đã được Hội đồng Khoa học đồng ý thông qua, Chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa đề cương (theo kết luận của Hội đồng) gửi về Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ tập thể tối đa 05 người tham gia (01 Chủ nhiệm đề tài và 04 thành viên). Các đề tài do cá nhân đề xuất nghiên cứu độc lập thì cá nhân đó trực tiếp làm Chủ nhiệm đề tài.

- Trong cùng một thời điểm, viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên chỉ được phép làm chủ nhiệm 01 đề tài, tài liệu tham khảo, viết giáo trình (nếu là chủ nhiệm đề tài, tài liệu tham khảo, viết giáo trình...) và tham gia làm thành viên không quá **02** đề tài, tài liệu tham khảo, viết giáo trình...

- Những đề tài nghiên cứu khoa học, viết giáo trình... không đáp ứng được mốc thời gian nói trên sẽ không được nhà trường xét duyệt thực hiện.

2. Triển khai nghiên cứu

Sau khi có Quyết định phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, viết giáo trình năm học 2021 - 2022 của Hiệu trưởng, các chủ nhiệm đề tài, chủ biên giáo trình triển khai nghiên cứu theo tiến độ đã đăng ký. Trước ngày **30/7/2022**, Chủ nhiệm đề tài/Chủ biên gửi hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu về Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp để tổ chức nghiệm thu (*kể cả nghiệm thu tiến độ và nghiệm thu kết thúc*).

3. Nghiệm thu đề tài

Dự kiến nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình trong ba tuần đầu tháng **7 năm 2022**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về những vấn đề có liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và triển khai thực hiện.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, thẩm định các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ của các đơn vị, cá nhân; quyết định phê duyệt danh mục các đề tài NCKH, viết giáo trình.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ của Chủ nhiệm đề tài/Chủ biên; phối hợp với các đơn vị, cá nhân xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu nhà trường.

2. Phòng Quản trị thiết bị - Thư viện

Có kế hoạch duy trì và tăng cường các thiết bị, thí nghiệm và các điều kiện cơ sở vật chất khác để các khoa, bộ môn trực thuộc tổ chức nghiên cứu và thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ. Phối hợp với Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp trong việc quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong hoạt động nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn các Chủ nhiệm đề tài lập dự toán chi và thanh, kiểm tra tài chính của các hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định nếu đề tài đã được phê duyệt thực hiện.

4. Các đơn vị có liên quan

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai, đôn đốc viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch của nhà trường. Phối hợp với Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tham gia các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học của các đơn vị, cá nhân trong trường.

- Khuyến khích hỗ trợ các cá nhân trong đơn vị đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp tỉnh và tương đương (nếu có).

5. Viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, của nhà trường về hoạt động nghiên cứu khoa học. Cá nhân chịu trách nhiệm đối với các kết quả nghiên cứu của đề tài.

6. Học sinh, sinh viên

Khuyến khích học sinh, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật - công nghệ. Quý thầy cô các khoa tạo điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học năm học 2020 - 2021 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang. Trong quá trình thực hiện nếu còn gặp khó khăn, sẽ điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Phòng, khoa chức năng (p/h);
- Các Đoàn thể (p/h);
- VCQL, GV, HSSV;
- Phòng NCKH-HTQT&DN (th/h);
- Lưu: VT, NCKH-HTQT&DN.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Văn