

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT**  
**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Mục đích**

Hướng dẫn trình tự các bước thực hiện xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng mới đáp ứng theo nhu cầu của xã hội, đơn vị sử dụng lao động và người học.

**2. Phạm vi áp dụng**

Phòng Quản lý Đào tạo, các Khoa và tất cả nhà giáo thuộc trường.

**II. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT**

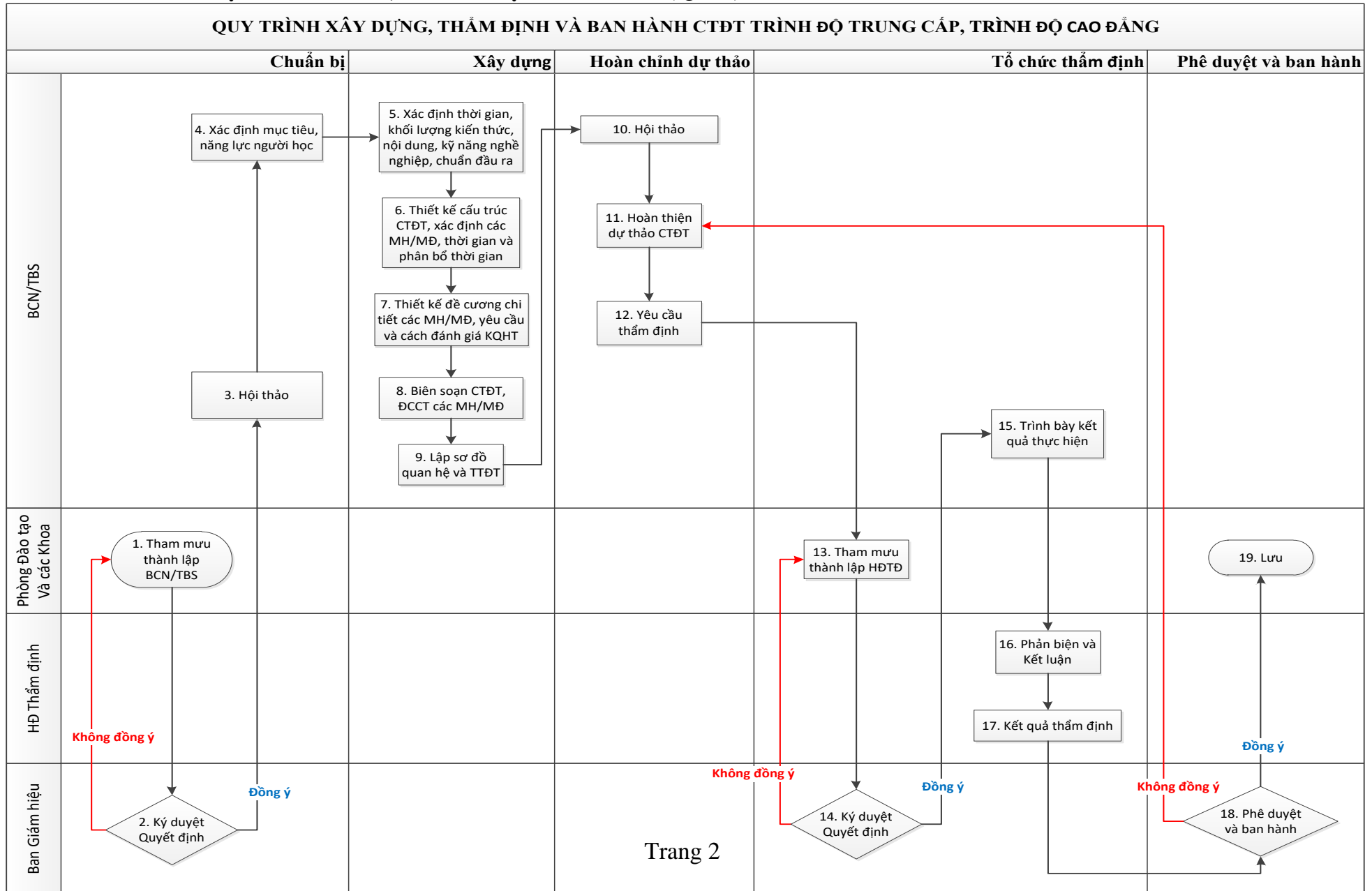
**1. Định nghĩa (không có định nghĩa)**

**2. Các từ viết tắt**

BGH	Ban Giám hiệu
NCKH-HTQT & DN	Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế và Doanh nghiệp
BCN	Ban chủ nhiệm
TBS	Tổ biên soạn
CTĐT	Chương trình đào tạo
MH/MĐ	Môn học, mô-đun
KQHT	Kết quả học tập
TTĐT	Tiến trình đào tạo
HĐTĐ	Hội đồng thẩm định
ĐCCT	Đề cương chi tiết

**III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)**

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT**  
**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**



**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT**  
**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**  
**IV. ĐẶC TẢ**

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Tham mưu thành lập BCN/TBS	Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường: tham mưu, soạn thảo và trình ký quyết định thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình đào tạo mới.	P. Quản lý Đào tạo	Các Khoa	Bản thảo Quyết định	01 ngày	
2.	Ký duyệt Quyết định	Ký duyệt Quyết định theo thẩm quyền và ban hành Quyết định.	BGH	Phòng TC-HC	Quyết định		
3.	Hội thảo	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, nhà giáo, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về ngành, nghề đào tạo.	BGH	Các Khoa, Phòng	Biên bản	2 tuần	
4.	Xác định mục tiêu, năng lực người học	Xác định mục tiêu của chương trình đào tạo, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với ngành, nghề đào tạo.	BCN/TBS	Các Khoa	Biên bản	01 tuần	
5.	xác định thời gian, khối lượng kiến thức, nội dung, kỹ năng nghề nghiệp, chuẩn đầu ra	Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung để đưa vào chương trình đào tạo trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ của ngành, nghề đào tạo.	BCN/TBS	Các Khoa	Biên bản	01 tuần	

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT**  
**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**

6.	Thiết kế cấu trúc CTĐT, xác định các MH/MĐ, thời gian và phân bổ thời gian.	Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định các môn học, mô-đun, thời gian và phân bổ thời gian.	BCN/TBS	Các Khoa	Cấu trúc CTĐT	01 tuần	
7.	Thiết kế ĐCCT các MH/MĐ, yêu cầu và cách đánh giá KQHT.	Thiết kế đề cương chi tiết các MH/MĐ theo CTĐT đã xác định, yêu cầu và cách thức đánh giá KQHT của người học.	BCN/TBS	Các Khoa	Tất cả ĐCCT	01 tuần	
8.	Biên soạn CTĐT, ĐCCT các MH/MĐ	Tổ chức biên soạn chương trình đào tạo, nội dung đề cương chi tiết tất cả các môn học, mô-đun (theo mẫu).	BCN/TBS	Các Khoa	Nội dung CTĐT, ĐCCT	01 tháng	BM/QT01/ PQLĐT/01 BM/QT01/ PQLĐT/02 BM/QT01/ PQLĐT/03
9.	Lập sơ đồ quan hệ và TTĐT	Lập sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô-đun đảm bảo phù hợp với trình tự của logic nhận thức, sự phạm (theo mẫu).	BCN/TBS	Các Khoa	Sơ đồ	02 ngày	BM/QT01/ PQLĐT/04
10.	Hội thảo	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, nhà giáo, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo.	BCN/TBS	Các Khoa, Phòng	Biên bản	02 tuần	
11.	Hoàn thiện dự thảo CTĐT	Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến của chuyên gia.	BCN/TBS	Chuyên gia	Dự thảo CTĐT	01 tuần	

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT**  
**TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**

12.	Yêu cầu thẩm định	Gửi kết quả việc xây dựng chương trình đào tạo về Phòng Quản lý Đào tạo và yêu cầu tiến hành thẩm định nghiệm thu.	BCN/TBS	P. Quản lý Đào tạo	Văn bản	01 ngày	
13.	Tham mưu thành lập HĐĐTĐ	Tham mưu Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo.	P. Quản lý Đào tạo	Phòng TC-HC	Dự thảo quyết định	01 ngày	
14.	Thành lập HĐĐTĐ	Ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Quyết định		
15.	Trình bày kết quả thực hiện	Trình bày và bảo vệ trước Hội đồng thẩm định về kết quả và nội dung chương trình đào tạo mới xây dựng.	BCN/TBS	Các Khoa		01 tuần	
16.	Phản biện và kết luận	Hội đồng thẩm định tiến hành phản biện, trao đổi, thảo luận và kết luận.	HĐTĐ		Biên bản		
17.	Kết quả thẩm định	Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả việc thẩm định chương trình đào tạo lên Hiệu trưởng.	HĐTĐ		Báo cáo	01 ngày	
18.	Phê duyệt và ban hành	Ra quyết định phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả báo cáo của Chủ tịch Hội đồng thẩm định.	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Quyết định		
19.	Lưu	Nhận và lưu 02 bản in có đủ chữ ký và tập tin (word hoặc pdf) của chương trình đào tạo.	P. Quản lý Đào tạo Và các Khoa	BCN/TBS	CTĐT hoàn chỉnh		

**V. BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN**

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
-----	-------------------------	--------

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT  
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**

1.	Mẫu Chương trình đào tạo	BM/QT01/PQLĐT/01
2.	Mẫu Chương trình môn học	BM/QT01/PQLĐT/02
3.	Mẫu Chương trình mô-đun	BM/QT01/PQLĐT/03
4.	Mẫu sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo	BM/QT01/PQLĐT/04

**Quy trình: XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CTĐT  
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG (QT01)**