

Số: 01/KH-CĐ

Hậu Giang, ngày 20 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức họp mặt đầu xuân Mậu Tuất năm 2018

- Căn cứ Kế hoạch số: 102/KH-LĐLĐ ngày 05/12/2017 của Liên đoàn Lao động Tỉnh Hậu Giang về việc Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất - 2018;

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, nay Ban chấp hành Công đoàn lập kế hoạch tổ chức họp mặt đầu xuân Mậu Tuất năm 2018 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức họp mặt xuân sum vầy cho toàn thể cán bộ, đoàn viên công đoàn tạo động lực ngay từ đầu năm mới, khích lệ, động viên đoàn viên, người lao động làm việc có năng suất, chất lượng cao hơn và ngày càng gắn bó hơn với tổ chức Công đoàn và nhằm giao lưu giữa các đoàn viên công đoàn nhân dịp đón Tết Mậu Tuất - 2018 an toàn, lành mạnh.

2. Yêu cầu:

- Đây là buổi họp mặt được tổ chức trang trọng, mang ý nghĩa, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh và an toàn.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ: Mời tất cả cán bộ, Công chức Viên chức người lao động của Trường (124 người).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc **8 giờ, ngày 26 tháng 02 năm 2018** (nhằm ngày 11/01/2018 âm lịch)

Tại Hội trường 3, Cơ sở 1, Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang. Đường 19/8 xã Vị Tân, TP Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang.

IV. NỘI DUNG:

Stt	Thời gian	Hoạt động	Thực hiện
1	8g00 – 8g30	-Trò chơi vận động: Đạp bong bóng	Toàn thể CB, CC,VC.
2	8g30 đến 10g00	-Chương trình Họp mặt	Toàn thể CB, CC,VC.(Trừ công đoàn được phân công trực)

3		+ Giao lưu văn nghệ	- Mỗi tổ 01 tiết mục
4		+ Phát biểu chúc tết	-Thầy HT Nguyễn Hữu Văn và Cô
5		+ Lì xì đầu năm	HP Trần Thị Thu Thủy
6		+ Tiệc liên hoan (ăn + uống)	-Tổ công đoàn Số 7.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC:

1. Họp mặt:

Số lượng 30.000 đ/ người x 124 người = 3.720.000đ

(Bao gồm: 200 cái bong bóng dây thung; Tiền thưởng nhất 100; nhì 80; ba 50; Tiền ăn + Trái cây + nước uống ...)

2. Trò chơi: Tiền thưởng =320.000đ

Tổng cộng (1) và (2) = 3.950.000đ

Số tiền bằng chữ: Ba triệu chín trăm năm mươi ngàn đồng chẵn.

VI. PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

- Đối với Phòng Quản trị, thiết bị, thư viện (Đồng chí Nguyễn Hữu Thượng):** Phân công cán bộ phục vụ hội trường, âm thanh, ánh sáng, chụp ảnh lưu niệm, bàn ăn và vệ sinh sảnh Hội trường trước, trong và sau buổi họp mặt
- Đối với các Tổ công đoàn:** Giao Tổ trưởng thông báo cho tất cả Công đoàn viên tổ mình; Phân công thành viên tổ mình tham gia tiết mục văn nghệ, trò chơi ... gửi về cho cô Hoàng Thị Ngọc Thảo, hạn chót lúc 17 giờ ngày 23 tháng 2 năm 2018 và điểm danh, báo cáo sĩ số cho Cô Nguyễn Thị Thanh Thủy, thành viên ban tổ chức trước giờ họp mặt; thực hiện công việc khác theo sự phân công của ban tổ chức.
- Đối với Ban chấp hành công đoàn:**
 - Cô Trần Thị Thu Thủy - Chủ tịch công đoàn: Chỉ đạo chung
 - Thầy Lê Viết Mạnh – Phó Chủ tịch công đoàn: trọng tài trò chơi. Cắt và treo băng rôn, giám sát phục vụ hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ăn,...
 - Cô Nguyễn Thị Ngọc Thanh – Ủy viên: Làm đề nghị xin tiền lì xì...Chuẩn bị tiền, mâm đựng bao lì xì, chỉ đạo tổ công đoàn số 7 thiết kế món ăn, thức uống chiêu đãi công đoàn viên...
 - Cô Hoàng Thị Ngọc Thảo – Ủy viên: Dẫn chương trình; xây dựng kịch bản buổi họp mặt gửi cho ban chấp hành.

- Cô Lê Thị Mỹ Sương – Ủy viên: Xây dựng kế hoạch; Dự trù kinh phí,...chỉ đạo giám sát hậu cần.

- Cô Nguyễn Thị Thanh Thủy – Ủy viên: lập danh sách điểm danh CC,VC tham dự họp mặt, và hướng dẫn các bộ phận có liên quan thanh quyết toán theo quy định.

- Thầy Nguyễn Hùng Vĩ, Thầy Phan Văn Hương, Thầy Tiết Minh Chí: Thổi bong bóng, trọng tài trò chơi, văn nghệ,....

Trên đây là kế hoạch tổ chức buổi gặp mặt đầu xuân Mậu Tuất 2018, đề nghị các đơn vị và cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

Ghi chú:

- Trang phục đẹp, tham gia trò chơi được.

- Phân công tổ công đoàn số 7 phục vụ.

Nơi nhận

- CĐ, BCH, BGH

- Lưu: VP CĐ

**TM BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Th.S. GVC. Trần Thị Thu Thủy