

Số: 293/QĐ-CĐCD

Hậu Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy cơ quan Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang**

---

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG HẬU GIANG**

Căn cứ Quyết định số 4128/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-CĐCD ngày 14/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang về việc phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 – 2025";

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-LĐTBXH ngày 25/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 – 2025";

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cơ quan Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

**Điều 2.** Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang; Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**(Đã ký)**

**ThS. Nguyễn Hữu Văn**

## NỘI QUY CƠ QUAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-CDCC ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang)

---

Thời gian làm việc:

Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ.

Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

### Chương I

#### KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC VỚI TRƯỜNG

---

**Điều 1.** Mọi trường hợp ra vào trường phải xuất trình giấy tờ tùy thân; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn của Bảo vệ nhà trường và có trách nhiệm hướng dẫn khách theo yêu cầu công tác. Khách đến liên hệ làm việc với Ban Giám hiệu phải đăng ký qua bộ phận văn thư Phòng Hành chính - Tổng hợp để được hướng dẫn.

**Điều 2.** Không được mang hung khí, vũ khí, chất dễ cháy nổ, hóa chất độc hại, hàng quốc cấm vào khu vực nhà trường.

**Điều 3.** Các phương tiện đi lại của khách phải dừng trước cổng và chỉ vào trường khi được phép của Bảo vệ. Các phương tiện đi lại như: ô tô, xe máy, xe đạp phải đậu đúng nơi quy định theo sự hướng dẫn của Bảo vệ.

**Điều 4.** Chấp hành nghiêm túc nội quy của cơ quan, trang phục gọn gàng; không có mùi rượu, bia; không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung.

### Chương II

#### CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA TRƯỜNG

---

**Điều 5.** Khi đến cơ quan phải đeo thẻ viên chức; trang phục phải gọn gàng lịch sự. Đối với lực lượng bảo vệ, tạp vụ phải mặc đúng trang phục theo quy định.

**Điều 6.** Không được uống rượu bia trước, trong giờ làm việc; không hút thuốc lá trong phòng làm việc.

**Điều 7.** Phải có thái độ hòa nhã, văn minh, lịch sự trong giao tiếp. Nghiêm cấm mọi biểu hiện cửa quyền, hách dịch, nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn trong giải quyết công việc. Phải giữ gìn bí mật tài liệu, hồ sơ cơ quan. Không cung cấp tài liệu khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

**Điều 8.** Giữ gìn vệ sinh nơi làm việc; đổ rác đúng nơi quy định. Để xe máy, xe đạp và các phương tiện đi lại đúng nơi quy định.

**Điều 9.** Nghiêm chỉnh thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ; tiết kiệm điện, nước, điện thoại; Tắt các thiết bị điện nước và khóa phòng làm việc trước khi ra về.

**Điều 10.** Phải đảm bảo thời gian làm việc theo quy định, không đi muộn về sớm; tuyệt đối không chơi game trong giờ làm việc và cờ bạc dưới mọi hình thức.

**Điều 11.** Phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản công; không được sử dụng các tài sản, phương tiện công để phục vụ cho mục đích cá nhân. Khi cần mang tài sản ra khỏi trường phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng.

**Điều 12.** Nghiêm cấm đưa, nhận hối lộ; tham nhũng, tiêu cực dưới mọi hình thức. Không vi phạm đạo đức Nhà giáo.

### **Chương III**

## **ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG**

---

**Điều 13.** Học sinh, sinh viên đi học phải đúng giờ, đeo thẻ khi đến trường, trang phục phải gọn gàng, lịch sự.

**Điều 14.** Không đi học muộn, bỏ tiết, bỏ học, nói chuyện riêng, làm việc riêng và sử dụng điện thoại trong giờ học. Nghiêm cấm mọi hành thức học hộ, thi hộ. Không được đưa bạn bè, người thân vào trong lớp cũng như phòng ở Ký túc xá.

**Điều 15.** Quan hệ giao tiếp với bạn bè phải hòa nhã, thân thiện, văn minh; lễ phép với thầy cô giáo.

**Điều 16.** Giữ gìn vệ sinh nơi công cộng và vệ sinh lớp học hàng ngày. Không mang thức ăn, đồ uống vào phòng học, phòng thực hành; bỏ rác đúng nơi quy định; hạn chế sử dụng túi ni long, rác thải nhựa.

**Điều 17.** Có trách nhiệm bảo quản tài sản của nhà trường. Không được dán giấy, băng keo lên tường, bảng; không vẽ lên bàn ghế. Tắt đèn, điện, nước, quạt khi không sử dụng và khi tan học. Thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ.

**Điều 18.** Không được uống rượu bia trước, trong giờ học; không hút thuốc lá trong khu vực nhà học, thư viện, khu hiệu bộ. Để xe máy và các phương tiện di chuyển đúng nơi quy định.