

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG HẬU GIANG
(Ban hành theo Quyết định số 386/QĐ-CĐCĐ ngày 04/12/2017
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức quản lý; công tác hướng nghiệp và tư vấn việc làm, công tác đánh giá kết quả rèn luyện; thi đua, khen thưởng và kỷ luật, công tác quản lý thông tin và công tác cựu sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) đang học tập, nghiên cứu và rèn luyện tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang (CĐCĐ).

Điều 2. Mục đích của công tác học sinh, sinh viên

Công tác học sinh, sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, bao gồm công tác chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn, phục vụ, tư vấn, giúp đỡ học sinh sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang nhằm đạt được các mục đích, yêu cầu sau:

- Góp phần đào tạo HSSV thành những con người toàn diện, có đạo đức, có tri thức khoa học công nghệ, kiến thức văn hóa - xã hội, có kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, năng động và sáng tạo, có tính kỷ luật, có sức khỏe, đáp ứng cao yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá, hội nhập quốc tế của đất nước.

- Xây dựng và bồi dưỡng phẩm chất, năng lực của người công dân giàu lòng nhân ái, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội; xây dựng lòng tự hào về truyền thống, uy tín, danh hiệu của Trường CĐCĐ Hậu Giang và từng đơn vị trong mỗi học sinh sinh viên.

- Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH) của học sinh sinh viên.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện tốt về tinh thần, vật chất và cơ hội việc làm cho HSSV.

- Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ ở các khâu có liên quan đến HSSV trong học tập, rèn luyện nhân cách, tổ chức đời sống và hoạt động xã hội.

- Xây dựng hệ thống quản lý HSSV hiệu quả, đảm bảo tính thống nhất, liên thông, liên kết trong toàn trường.

- Phát triển và khai thác các nguồn lực từ các cựu HSSV phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, góp phần xây dựng nhà trường.

Điều 3. Nội dung của công tác học sinh, sinh viên

1. Công tác HSSV là những công tác tổ chức, quản lý các hoạt động và sinh hoạt chính trị; quá trình học tập, rèn luyện; thi đua, khen thưởng; triển khai thực hiện chế độ, chính sách xã hội; thực hiện công tác y tế, thể thao, an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội... cho HSSV, hướng tới thực hiện sứ mệnh của nhà trường.

2. Giáo dục, tư vấn, hỗ trợ giúp HSSV nhận thức rõ được quyền và trách nhiệm của bản thân trong quá trình học tập và rèn luyện; có khả năng nhanh chóng thích nghi với phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học ở trường cao đẳng và làm việc trong tương

lai; biết cách lựa chọn, xác định được mục tiêu, hoàn thành kế hoạch học tập; chủ động tìm kiếm, khai thác các tài liệu học tập, các thông tin cần thiết đối với bản thân.

3. Góp phần đào tạo toàn diện và nâng cao khả năng có việc làm của HSSV tốt nghiệp; cung cấp hoặc hỗ trợ những cơ hội, điều kiện phát triển các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm, tạo những sân chơi trí tuệ giúp HSSV phát triển toàn diện; hướng dẫn, tư vấn HSSV sống lành mạnh, biết cách giải quyết hoặc sẵn sàng đối mặt với những khó khăn trong cuộc sống, biết cách tạo lập những mối quan hệ xã hội hữu ích, góp phần xây dựng tinh thần cộng đồng thông qua các hoạt động xã hội; định hướng, tư vấn, hỗ trợ việc làm trước và sau tốt nghiệp.

4. Tạo điều kiện giúp HSSV nâng cao điều kiện sống và học tập thông qua khai thác học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nhà trường nhằm động viên, khuyến khích HSSV học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện.

5. Triển khai các hoạt động hợp tác, giao lưu quốc tế, trao đổi sinh viên. Hợp tác với các cơ sở sử dụng HSSV sau tốt nghiệp trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển các kỹ năng và hỗ trợ việc làm cho HSSV.

6. Xây dựng mạng lưới cựu HSSV, phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực từ cựu sinh viên phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển nhà trường.

7. Áp dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý hồ sơ HSSV. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu các lĩnh vực liên quan tới HSSV và công tác HSSV.

8. Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các nội dung nói trên.

Chương II **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH SINH VIÊN**

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội; và Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, nghiên cứu khoa học và rèn luyện; được phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Trường CĐCD Hậu Giang và của các đơn vị có liên quan đến HSSV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

3.1. Được sử dụng thư viện, trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định;

3.2. Được tham gia nghiên cứu, hội thảo khoa học, sinh hoạt chuyên môn, thi tay nghề giỏi, nghiệp vụ giỏi, tham gia thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ hoặc năng khiếu, tham gia các diễn đàn, câu lạc bộ chuyên ngành dành cho HSSV; được tham gia các chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình tiên tiến, chương trình đào tạo đạt trình độ quốc tế và các chương trình khác nếu đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của từng chương trình;

3.3. Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

3.4. Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của Bộ LĐ – Thương binh và Xã hội, của nhà trường;

3.5. Tạo điều kiện tham gia hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam tổ chức. Được tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan theo quy định của pháp luật, của hai Bộ và của nhà Trường; được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo;

3.6. Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, xin thôi học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, bảo lưu kết quả học tập, chuyển trường theo quy chế, quy định của nhà Trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước; được nhận học bổng của chương trình/hệ đào tạo nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Trường CĐCD Hậu Giang hoặc đơn vị thành viên các giải pháp để góp phần xây dựng nhà Trường và đơn vị thành viên; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xem xét, giải quyết nguyện vọng ở nội trú, ngoại trú theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang và Trường CĐCD Hậu Giang.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp và các giấy tờ liên quan theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và & Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Trường CĐCD Hậu Giang.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định.

Điều 5. Nghĩa vụ của học sinh sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế, quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Trường CĐCD Hậu Giang.

2. Có trách nhiệm khai báo đầy đủ thông tin liên quan đến cá nhân khi nhập học; cập nhật thông tin cá nhân trong quá trình học tập theo quy định của nhà trường.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ, nhân viên, đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh; Tích cực tham gia các phong trào, cuộc vận động về chính trị, tư tưởng, đạo đức của ngành, của nhà trường.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản công và của cá nhân; góp phần xây dựng, giữ gìn, bảo vệ và phát huy truyền thống, uy tín của Trường CĐCD Hậu Giang.

5. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của đơn vị thành viên được giao nhiệm vụ đào tạo; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống; thực hiện tốt nếp sống văn hoá, văn minh trường học.

6. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học, khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định.

7. Đóng học phí đầy đủ và các khoản phí bắt buộc đúng thời hạn theo quy định. Tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc theo qui định.

8. Tham gia lao động công ích và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Trường CĐCD Hậu Giang, của đơn vị thành viên và các cơ quan liên quan.

9. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và trong các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giảng viên; kịp thời báo cáo với phòng, ban chức năng và các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập,

thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giảng viên.

11. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín; xâm phạm thân thể, đời sống, tâm lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, nhân viên và HSSV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điềm; học hộ, thi hộ, thực tập hộ, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học hộ, thi hộ, thực tập hộ, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường hoặc nơi công cộng.

5. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường CĐCD Hậu Giang và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Trường, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên Internet

9. Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa đơn vị thành viên khi chưa được Thủ trưởng đơn vị thành viên cho phép.

10. Những hành vi khác trái với pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế, quy định, hướng dẫn của trường CĐCD Hậu Giang.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và của Trường CĐCD Hậu Giang; sắp xếp, bố trí HSSV theo lớp; chỉ định Ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, các lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho HSSV theo yêu cầu.

2. Tổ chức xem xét và tiếp nhận HSSV vào ở nội trú; hướng dẫn các thủ tục và giáo dục cho HSSV ở ngoại trú nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật theo đúng theo các qui định.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho HSSV.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh sinh viên theo đúng qui định.

6. Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan đến HSSV.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm nội quy, quy chế, quy định.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – học sinh sinh viên” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, thi tay nghề giỏi, nghiệp vụ giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tạo điều kiện giúp HSSV nâng cao điều kiện sống và học tập thông qua khai thác học bổng từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

5. Phối hợp triển khai các hoạt động hợp tác, giao lưu quốc tế, trao đổi HSSV. Hợp tác trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển các kỹ năng và hỗ trợ việc làm cho HSSV với các đơn vị sử dụng lao động.

6. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với HSSV (tối thiểu 01 lần/năm học).

7. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia các lớp nhận thức về Đảng, tổ chức Đảng, các đoàn thể; phối hợp với Đoàn - Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

8. Tổ chức tư vấn: học tập, nghề nghiệp, việc làm, khởi nghiệp cho HSSV.

8.1. Giáo dục, tư vấn, hỗ trợ giúp HSSV nhận thức rõ được quyền và trách nhiệm của bản thân trong quá trình học tập và rèn luyện; có khả năng nhanh chóng thích nghi với phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học ở đơn vị thành viên và làm việc trong tương lai; biết cách lựa chọn, xác định được mục tiêu, hoàn thành kế hoạch học tập; chủ động tìm kiếm, khai thác các tài liệu học tập, các thông tin cần thiết đối với bản thân.

8.2. Góp phần đào tạo toàn diện và nâng cao khả năng có việc làm của HSSV tốt nghiệp; cung cấp hoặc hỗ trợ những cơ hội, điều kiện phát triển các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm, tạo những sân chơi trí tuệ giúp HSSV phát triển toàn diện; hướng dẫn, tư vấn HSSV sống lành mạnh, biết cách giải quyết hoặc sẵn sàng đối mặt với những khó khăn trong cuộc sống, biết cách tạo lập những mối quan hệ xã hội hữu ích, góp phần xây dựng tinh thần cộng đồng thông qua các hoạt động xã hội; định hướng nghề nghiệp, tư vấn, hỗ trợ việc làm trước và sau tốt nghiệp.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất và tổ chức cho HSSV tham gia, luyện tập và thi đấu thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Các dịch vụ hỗ trợ cho HSSV trong nhà trường.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành và chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng trụ sở, khu vực có HSSV ngoại trú để xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 12. Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang và Trường CĐCD Hậu Giang.

Điều 13. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác HSSV

Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý hồ sơ HSSV. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu các lĩnh vực liên quan tới HSSV và công tác HSSV theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ LĐ-TB và Xã hội và của Trường CĐCD Hậu Giang.

Điều 14. Công tác cựu học sinh sinh viên

Xây dựng mạng lưới cựu HSSV, phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực, thông tin phản hồi từ cựu sinh viên nhằm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển trường CĐCD Hậu Giang.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 15. Mục đích

Việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên nhằm:

1. Góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện;
2. Đưa ra được những định hướng, nội dung rèn luyện cụ thể, phù hợp với nhà trường, tạo điều kiện cho học sinh sinh viên xác định phương hướng phấn đấu.

Điều 16. Nguyên tắc đánh giá

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, công khai và dân chủ.

2. Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được qui định tại Quy chế này; đảm bảo yếu tố bình đẳng, tôn trọng quyền làm chủ, tính sáng tạo của người được đánh giá.

3. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

Điều 17. Nội dung đánh giá và khung điểm

1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng HSSV theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a. Ý thức và kết quả học tập;
- b. Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường;
- c. Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;
- d. Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng;
- đ. Ý thức, kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc các thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện của HSSV.

2. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào đặc điểm, điều kiện cụ thể của trường quy định các tiêu chí, tiêu chuẩn và mức điểm chi tiết phù hợp với các nội dung đánh giá và không vượt quá khung điểm quy định của quy chế này.

Điều 18. Đánh giá về ý thức, kết quả học tập và khung điểm

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a. Ý thức và thái độ trong học tập;

- b. Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khoá, hoạt động nghiên cứu khoa học;
- c. Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
- d. Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
- đ. Kết quả học tập.

2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 25 điểm. HSSV có học lực xếp loại yếu, kém không được tính điểm ở phần này.

Điều 19. Đánh giá về ý thức, kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường và khung điểm

- 1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a. Ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên, của nhà trường;
 - b. Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của trường.
- 2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 25 điểm.

Điều 20. Đánh giá về ý thức, kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, phòng chống các tệ nạn xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, một số hoạt động khác và khung điểm.

- 1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a. Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
 - b. Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
 - c. Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
- 2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm
- 3. Những HSSV khuyết tật hoặc vì lý do đột xuất bất khả kháng liên quan đến sức khoẻ không tham gia các hoạt động theo quy định, có giấy chứng nhận của cơ quan y tế thuộc cấp có thẩm quyền theo quy định vẫn được tính điểm. Mức điểm được tính cho những HSSV thuộc đối tượng này do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 21. Đánh giá về phẩm chất công dân, quan hệ với cộng đồng và khung điểm

- 1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a. Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng;
 - b. Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng;
 - c. Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người có khó khăn, hoạn nạn.
- 2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm.

Điều 22. Đánh giá về ý thức, kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện của HSSV và khung điểm

- 1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a. Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong nhà trường;
 - b. Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đoàn thể, và các tổ chức khác trong nhà trường;
 - c. Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể, khoa và nhà trường;
 - d. HSSV đạt được các thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện.
- 2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 10 điểm.

Điều 23. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu và kém:

- a. Từ 90 đến 100 điểm: Loại xuất sắc;
- b. Từ 80 đến dưới 90 điểm: Loại Tốt;
- c. Từ 70 đến dưới 80 điểm: Loại Khá;
- d. Từ 60 đến dưới 70 điểm: Loại TB - Khá;
- đ. Từ 50 đến dưới 60 điểm: Loại Trung bình;
- e. Từ 30 đến dưới 50 điểm: Loại Yếu;
- g. Dưới 30 điểm: Loại Kém;

2. Kết quả rèn luyện của những HSSV vi phạm kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên không vượt quá loại trung bình; những HSSV bị kỷ luật ở hình thức khiển trách không vượt quá loại trung bình khá.

Điều 24. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

1. Từng học sinh, sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do trường quy định.

2. Tổ chức họp lớp có giáo viên chủ nhiệm tham gia, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng học sinh, sinh viên trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải có biên bản kèm theo.

3. Kết quả điểm rèn luyện của từng học sinh, sinh viên được Trưởng khoa xem xét, xác nhận, trình Hiệu trưởng.

Đối với trường có số lượng học sinh, sinh viên lớn thì thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên cấp khoa để giúp Trưởng khoa xem xét trước khi trình Hiệu trưởng.

4. Hiệu trưởng xem xét và công nhận sau khi đã thông qua Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên cấp trường.

5. Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của học sinh, sinh viên phải được công bố công khai và thông báo cho học sinh, sinh viên biết.

Điều 25. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện

1. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên cấp trường là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

a) Thành phần Hội đồng cấp trường gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền.
- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác chính trị – học sinh, sinh viên hoặc bộ phận làm công tác chính trị - học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng quyết định.
- Các uỷ viên: Đại diện Lãnh đạo các khoa, phòng (ban) có liên quan, đại diện Đoàn thanh niên và Hội sinh viên cấp trường (nếu có).

b) Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp trường: căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các Trưởng khoa, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên, đề nghị hiệu trưởng công nhận.

2. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp khoa (nếu có) có nhiệm vụ giúp Trưởng khoa xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên.

a) Thành phần Hội đồng cấp khoa gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trưởng khoa uỷ quyền.

- Các uỷ viên: Trợ lý theo dõi công tác học sinh, sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, đại diện Đoàn Khoa, Liên Chi đoàn, Chi hội hoặc Liên chi Hội sinh viên (nếu có).

b) Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp khoa:

Căn cứ đề nghị của tập thể đơn vị lớp HSSV giúp Trường khoa đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng HSSV trong khoa.

Điều 26. Thời gian và phương thức đánh giá kết quả rèn luyện

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học và toàn khoá học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó.

Học sinh, sinh viên nghỉ học tạm thời, khi nhà trường xem xét cho học tiếp thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

4. Điểm rèn luyện toàn khoá là trung bình chung của điểm rèn luyện các năm học của khoá học đã được nhân hệ số và được tính theo công thức sau:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N r_i \cdot n_i}{\sum_{i=1}^N n_i}$$

Trong đó:

- a) R là điểm rèn luyện toàn khoá;
- b) r_i là điểm rèn luyện của năm học thứ i ;
- c) n_i là hệ số của năm học thứ i , do Hiệu trưởng quy định theo hướng năm học sau dùng hệ số cao hơn hoặc bằng năm học liền kề trước đó;
- d) N là tổng số năm học của khoá học. Nếu năm học cuối chưa đủ một năm học được tính tròn thành một năm học.

5. Điểm đánh giá kết quả rèn luyện được làm tròn đến một chữ số thập phân.

Điều 27. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Kết quả phân loại rèn luyện toàn khoá học của từng học sinh, sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên của trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của từng học sinh, sinh viên khi ra trường.

2. Học sinh, sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

3. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV theo qui định hiện hành.

4. Học sinh, sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học thì phải tạm ngừng học một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

Điều 28. Quyền khiếu nại

Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 29. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV ở Trường CĐCD Hậu Giang gồm: Hiệu trưởng, đơn vị phụ trách công tác Học sinh sinh viên, lớp học sinh sinh viên, cố vấn học tập.

Căn cứ Điều lệ nhà trường của từng trình độ đào tạo, Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên là phòng chức năng tham mưu, giúp việc cho Thủ trưởng, làm đầu mối phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác HSSV của đơn vị.

Điều 30. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường CĐCD Hậu Giang

1. Ban hành các văn bản quy định về chủ trương, chính sách, xây dựng phương hướng, kế hoạch công tác HSSV ở nhà trường; chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện của Phòng CTCT - HSSV.

2. Chỉ đạo các hoạt động chính trị và nội dung các đợt sinh hoạt chính trị cho HSSV.

3. Chỉ đạo các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ việc làm cho HSSV và theo dõi và nắm bắt thông tin của HSSV sau tốt nghiệp.

4. Chịu trách nhiệm phát triển, khai thác, điều tiết và tổ chức thực hiện việc cấp các loại học bổng ngoài ngân sách do nhà trường quản lý. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, khai thác và sử dụng học bổng ngoài ngân sách Nhà nước.

5. Chỉ đạo việc xây dựng, quản lý, lưu trữ hồ sơ và các cơ sở dữ liệu có liên quan tới HSSV theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và nhà trường.

6. Chỉ đạo việc phối hợp thực hiện CTCT - HSSV giữa các đơn vị thành viên, đảm bảo tính liên thông, liên kết trong nhà trường.

7. Tổ chức các hoạt động HSSV quy mô cấp đào tạo.

8. Phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác trong công tác chính trị HSSV; tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị - tư tưởng, giáo dục truyền thống, rèn luyện đạo đức, phát triển các kỹ năng của HSSV.

9. Chỉ đạo hoạt động hợp tác, giao lưu, trao đổi HSSV với các tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 31. Trách nhiệm của Trưởng Phòng CTCT - HSSV

1. Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV. Là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác học sinh sinh viên.

2. Tổ chức việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của hai Bộ, ngành, địa phương và nhà trường trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tạo điều kiện và bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Định kỳ tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của đơn vị cho HSSV; nắm bắt tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

Điều 32. Trách nhiệm của Trưởng khoa

Trưởng khoa chịu trách nhiệm về công tác HSSV tại Khoa theo sự phân công, phân cấp của Hiệu trưởng.

Điều 33. Cố vấn học tập (hoặc giáo viên chủ nhiệm)

Hiệu trưởng uỷ quyền cho Trưởng khoa phân công cán bộ, giảng viên làm nhiệm vụ cố vấn học tập (hoặc giáo viên chủ nhiệm) để quản lý lớp HSSV về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của lớp. Cố vấn học tập (hoặc giáo viên chủ nhiệm) là

người có cùng ngành hoặc gần lĩnh vực chuyên môn với lớp học sinh viên do Trường khoa phân công.

Cố vấn học tập (hoặc giáo viên chủ nhiệm) có trách nhiệm:

1. Hướng dẫn và giúp đỡ HSSV tìm hiểu và thực hiện các nội quy, quy chế của hai Bộ, Nhà trường và đơn vị có liên quan, tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành mà HSSV đang học, tham gia các hoạt động ngoại khoá, giải quyết những vướng mắc trong học tập và cuộc sống. Hướng dẫn HSSV xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học;

2. Chỉ đạo việc bầu Ban cán sự lớp hàng năm, quản lý, tổ chức và điều hành các buổi sinh hoạt lớp và các hoạt động của lớp theo quy định của nhà trường.

3. Nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của HSSV; hướng dẫn HSSV thực hiện quyền và nghĩa vụ của HSSV; trực tiếp giải quyết, hoặc kịp thời phản ánh với Trường khoa, Trường bộ môn, Trường phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên để giải quyết những vấn đề liên quan đến HSSV trong lớp.

4. Phối hợp với các bộ phận liên quan chỉ đạo Ban cán sự lớp tổ chức xét điểm rèn luyện cho HSSV theo đúng quy định hiện hành.

5. Thiết lập mối quan hệ thân thiện và hiểu biết lẫn nhau giữa HSSV, tập thể lớp, cán bộ, giảng viên và các đơn vị có liên quan.

6. Báo cáo với Trường khoa, Trường bộ môn, Trường phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên về công tác chủ nhiệm lớp theo quy định.

Điều 34. Lớp học sinh, sinh viên và lớp học phần

1. Lớp học sinh, sinh viên

Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành nghề, khoá học, được duy trì ổn định trong cả khóa học. Phụ trách lớp HSSV là cố vấn học tập hoặc giáo viên chủ nhiệm. Đại diện lớp là Ban cán sự lớp HSSV.

2. Lớp học phần

Lớp học phần được tổ chức trong thời gian từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc học phần, gồm các HSSV đăng ký cùng học một học phần của một môn học được sắp xếp vào lớp (theo học chế tín chỉ) theo từng học kỳ và có cùng thời khoá biểu. Số lượng SV tối thiểu và tối đa của mỗi lớp học phần thực hiện theo quy định về đào tạo của nhà trường.

3. Ban cán sự lớp HSSV

3.1. Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu vào đầu năm học, được Hiệu trưởng công nhận hoặc ủy quyền cho Trường khoa, Phòng Công tác chính trị - HSSV công nhận. Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp HSSV theo năm học hoặc khoá học.

3.2. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức sinh hoạt lớp; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác theo kế hoạch của nhà trường, khoa, phòng, ban.

- Thực hiện các hoạt động của lớp theo chỉ đạo của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp cho CVHT, giáo viên chủ nhiệm, Khoa, Phòng Công tác chính trị - HSSV hoặc Hiệu trưởng nhà trường.

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện của nhà trường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với CVHT, giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn; đề nghị các Khoa, Phòng Công tác chính trị - HSSV và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp.

3.3. Quyền của Ban cán sự lớp HSSV:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

4. Ban cán sự lớp học phần

Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do giảng viên giảng dạy học phần đó chỉ định. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của học sinh sinh viên trong lớp với đơn vị phụ trách công tác HSSV. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

Chương VI **CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP, TƯ VẤN VIỆC LÀM**

Điều 35. Mục đích của công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

1. Giúp HSSV định hướng nghề nghiệp, hiểu biết và lựa chọn được ngành học, trình độ đào tạo phù hợp; chủ động, sáng tạo trong học tập; nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm; nâng cao khả năng có việc làm và phát huy được tối đa năng lực sau khi tốt nghiệp.

2. Tăng cường sự liên hệ, phối hợp với đơn vị sử dụng lao động về đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học để cải tiến, đổi mới nội dung và phương thức đào tạo nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra và nhu cầu của xã hội.

3. Giúp HSSV có thông tin về thị trường lao động, định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp và tìm được việc làm phù hợp.

Điều 36. Công tác tư vấn hướng nghiệp

1. Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của đơn vị thành viên, cơ hội tìm việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp.

2. Tổ chức các hoạt động tư vấn về phương pháp học tập, nội dung, đặc điểm của ngành, nghề và trình độ đang được đào tạo; các vấn đề về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành, nghề được đào tạo cho HSSV.

3. Tổ chức câu lạc bộ hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa, giao lưu với đơn vị sử dụng lao động, giúp HSSV bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm cần thiết để nâng cao khả năng có việc làm, nhanh chóng thích ứng, hoà nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp.

Điều 37. Tư vấn, giới thiệu việc làm

1. Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được HSSV phù hợp với yêu cầu công việc.

2. Tổ chức, tham gia các cuộc giao lưu, hội thảo, hội nghị, hội chợ về việc làm.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị cho HSSV những kỹ năng cần thiết trước khi tốt nghiệp, trong đó có các kỹ năng cơ bản khi tìm việc làm.

Điều 38. Phối hợp với tổ chức, cá nhân

1. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân, đơn vị sử dụng lao động trong việc bổ sung, đổi mới, chỉnh sửa chương trình, nội dung, phương thức đào tạo đáp ứng cao nhu cầu của xã hội.

2. Phối hợp khảo sát, đánh giá nhu cầu nguồn nhân lực đối với ngành, nghề đang đào tạo và thông tin phản hồi của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng, khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của HSSV sau khi tốt nghiệp.

3. Liên hệ, phối hợp với HSSV đã từng học tập tại đơn vị, các tổ chức, cá nhân trong các hoạt động thực tập, thực hành, hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động khác nhằm hỗ trợ HSSV.

4. Phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị khác trong việc tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm.

Điều 39. Tổ chức bộ máy thực hiện

1. Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào điều kiện thực tế và yêu cầu, khối lượng công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm để thành lập một đơn vị độc lập hoặc một bộ phận thuộc phòng chức năng, nhưng phải đảm bảo có ít nhất một cán bộ chuyên trách để thực hiện công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm.

2. Cán bộ chuyên trách công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, được đào tạo, bồi dưỡng để có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với nhiệm vụ được giao; có kinh nghiệm, nhiệt tình, năng động, tâm huyết với công việc.

Chương VII

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 40. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

1.1. Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

1.2. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao.

1.3. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng.

1.4. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên, đột xuất do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

2.1. Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên.

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên.

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Đánh giá, xếp loại học tập theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và của nhà trường về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

2.2. Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên.

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên.

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 41. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các đơn vị có liên quan tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

2.1. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của CVHT (giáo viên chủ nhiệm) đề nghị lên Khoa hoặc đơn vị phụ trách xem xét.

2.2. Khoa, Bộ môn, CVHT (GVCN) tổ chức họp, xét trên cơ sở đề nghị của các lớp và gửi danh sách về Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tổng hợp.

2.3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tập hợp đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

Điều 42. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

1.1. Khiển trách: Áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

1.2. Cảnh cáo: Áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

1.3. Đình chỉ học tập 1 năm học: Áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

1.4. Buộc thôi học: Áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 43. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

1.1. HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật.

1.2. CVHT, Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Khoa.

1.3. Khoa tổ chức họp, xét, gửi biên bản, kết quả, danh sách về Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tổng hợp.

1.4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tập hợp, tham mưu đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng theo Quyết định, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà

không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV

2.1. Bản tự kiểm điểm (trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được).

2.2. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm.

2.3. Ý kiến của Khoa hoặc Phòng CTCT - HSSV.

2.4. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng nhà trường quyết định hình thức xử lý.

Điều 44. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật. Hiệu trưởng ra quyết định xoá kỷ luật theo qui định.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật. Hiệu trưởng ra quyết định xoá kỷ luật theo qui định.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 45. Cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong đơn vị.

1.1. Chủ tịch Hội đồng: là Thủ trưởng hoặc cấp phó của Thủ trưởng đơn vị do Thủ trưởng đơn vị ủy quyền.

1.2. Thường trực Hội đồng: là Trưởng Phòng Công tác chính trị học sinh, sinh viên.

1.3. Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban, bộ môn, chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên cấp trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp HSSV (lớp trưởng, lớp phó hoặc Bí thư chi đoàn) và cố vấn học tập lớp của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật

2.1. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Thủ trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường.

2.2. Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, Phòng CTCT-HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật.

2.3. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 46. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nhà trường; nếu đã được Hiệu trưởng xem xét lại mà thấy chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp trên theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Các cấp nhận được đơn khiếu nại có trách nhiệm xem xét, nghiên cứu và trả lời theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VIII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 47. Công tác phối hợp

Các đơn vị chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 48. Chế độ báo cáo

Ngoài các báo cáo định kỳ, thường xuyên; còn có báo cáo đột xuất theo yêu cầu của nhà trường và các đơn vị quản lý bộ phận khi kết thúc học kỳ và năm học, các đơn vị tổ chức sơ kết, tổng kết; đánh giá công tác HSSV và báo cáo về nhà trường theo qui định.

Các đơn vị cần kịp thời báo cáo về trường những vụ việc nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến HSSV hoặc những việc cần xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 49. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Trường CĐCD Hậu Giang chịu sự thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng khoa ban của Trường CĐCD Hậu Giang chịu sự thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV của Bộ Giáo dục & Đào tạo; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, của Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang; các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị phòng khoa ban; các tổ chức; cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

4. Các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 50. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hủy bỏ những quy định, hướng dẫn trước đây trái với quy định này.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Trường CĐCD Hậu Giang sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
ThS.Trần Thị Thu Thủy